

# **Hinweise für die Gestaltung von wissenschaftlichen Arbeiten**

Hochschule Niederrhein

Fachbereich 08 – Wirtschaftswissenschaften

Version 1.3 | Stand: Dezember 2022

# Inhalt

1	Was ist eine gute wissenschaftliche Arbeit? .....	3
1.1	Studien-, Projekt- oder Hausarbeiten.....	4
1.2	Abschlussarbeiten .....	4
2	Kriterien zur Bewertung wissenschaftlicher Arbeiten .....	6
3	Die Struktur einer wissenschaftlichen Arbeit.....	7
3.1	Äußere Gestaltung .....	7
3.2	Gliederung von wissenschaftlichen Arbeiten.....	8
3.3	Aufbau von wissenschaftlichen Arbeiten.....	9
4	Schreiben.....	16
4.1	Gendergerechte Sprache .....	16
4.2	Gestaltung von Abbildungen und Tabellen .....	17
4.3	Abkürzungen und Referenzkennzeichnungen .....	19
4.4	Redemittel und Formulierungshilfen für wissenschaftliche Arbeiten.....	20
5	Recherche.....	21
6	Zitieren .....	24
6.1	Direktes Zitat .....	24
6.2	Indirekte Zitate und Paraphrasen.....	25
6.3	Was ist zitierfähig? .....	25
6.4	Sekundärzitate .....	25
6.5	Zitat im Zitat.....	26
6.6	Zitierstile .....	26
6.6.1	APA .....	27
6.6.2	Harvard Technik .....	28
6.6.3	Deutsche Zitierweise .....	29
7	Quellen.....	31
8	Anhang.....	35
8.1	Vorlagen.....	35
8.2	Checkliste für ein erfolgreiches Betreuergespräch.....	37
8.3	Buchempfehlungen.....	38
8.4	Quellenartenangaben .....	40
8.4.1	Quellenartenangaben bei der APA Zitiertechnik (7. Auflage) .....	40
8.4.2	Quellenartenangaben bei der Harvard Zitiertechnik .....	45
8.4.3	Quellenartenangaben bei der deutschen Zitiertechnik .....	50

## 1 Was ist eine gute wissenschaftliche Arbeit?

---

Wissenschaftliche Arbeiten sind systematisch gegliederte Texte, in denen Studierende ihre Forschungsergebnisse darstellen. Während des Studiums erstellen Studierende mehrere wissenschaftliche Arbeiten in Form von Studien-, Projekt- oder Hausarbeiten. Zum Ende des Studiums erfolgt eine Abschlussarbeit in Form einer Bachelor- oder Masterarbeit.

Für wissenschaftliche Arbeiten gelten allgemeingültige Qualitätsmerkmale wie logischer Aufbau, saubere Zitation und logische Argumentation. Weitere Bewertungskriterien werden je nach Charakter und Typ Ihrer wissenschaftlichen Arbeit oftmals von dem/der Betreuenden selbst festgelegt. Dieser Leitfaden soll bei der Planung und Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit hilfreich sein, ersetzt aber nicht das Gespräch mit Ihrer/Ihrem Betreuer:in. Hier ist schon die Vorbereitung für das Gespräch relevant.

Besprechen Sie mit Ihrer/Ihrem Betreuer:in die folgenden Punkte:

- ✓ Thema und Fragestellung der wissenschaftlichen Arbeit
- ✓ Struktur und Aufbau der wissenschaftlichen Arbeit
- ✓ Adäquates methodisches Vorgehen
- ✓ Ggf. Erstellung eines Exposés oder Arbeitsplan mit Meilensteinen
- ✓ Zeitplan sowie Abgabedatum
- ✓ Art der Abgabe (Printversion, Moodle Exam, per E-Mail, welches Dateiformat)
- ✓ Art und Umfang der Betreuung (Abstimmung von Meilensteingesprächen und Sachstands-besprechungen)
- ✓ Relevante Bewertungskriterien
- ✓ Einzel- oder Gruppenarbeit
- ✓ Bei Gruppenarbeit: Form der Kennzeichnung der einzelnen Leistungen

Im Anhang 8.2 finden Sie eine entsprechende Checkliste.

---

### *Tipps und Tricks*

Hilfreich kann es sein zur Gesprächsvorbereitung ein kurzes „draft“ zu erstellen, d.h. einen Plan oder eine Roadmap (mit einer konkreten Fragestellung), wie Sie sich Ihre wissenschaftliche Arbeit vorstellen und bearbeiten möchten.

---

## 1.1 Studien-, Projekt- oder Hausarbeiten

„Eine Studien- oder Projektarbeit kann neben der Ausarbeitung eine Präsentation, ein Referat oder andere mündliche Anteile umfassen. Sie kann auch nur in einer Präsentation oder einem Referat bestehen. Sie kann außerdem in Form einer Portfolioarbeit durchgeführt werden, bei der die Ausarbeitung in einer strukturierten Sammlung von Arbeitsergebnissen und Dokumenten unter Einschluss einer Reflexion besteht. [...] Thema und Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Arbeit in der vorgesehenen Frist abgeschlossen werden kann. Aufgabenstellung und Bearbeitungszeit der Studien- oder Projektarbeit sind dem Prüfling durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder den aufgabenstellenden Prüfer mitzuteilen“ (Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Niederrhein, 2011, S. 27, § 18).

## 1.2 Abschlussarbeiten

Ein Studium wird mit einer Abschlussarbeit, d.h. Bachelor- oder Masterarbeit, beendet.

### **Bachelorarbeit**

„Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass der Prüfling befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Arbeit aus seinem Fachgebiet sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen nach wissenschaftlichen und anwendungsorientierten Methoden selbstständig zu bearbeiten. Die Bachelorarbeit ist in der Regel eine eigenständige Untersuchung auf der Basis der Aufgabenstellung mit einer ausführlichen Beschreibung und Erläuterung ihrer Ergebnisse“ (Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Niederrhein, 2011, S. 34, § 22)

Bei der Anfertigung einer Bachelorarbeit sind die Standards wissenschaftlichen Arbeitens zu befolgen (z. B. Gliederung, korrekte Aufführung der verwendeten Quellen, korrekte Wiedergabe von Quellen in Form von Zitaten etc.). Der Bearbeitungszeitraum für die Bachelorarbeit beträgt i.d.R. drei Monate. Die für die jeweiligen Studiengänge gültigen Bearbeitungszeiträume sind der jeweils gültigen Prüfungsordnung zu entnehmen.

### **Masterarbeit**

Die Masterarbeit soll zeigen, dass Prüflinge befähigt sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus ihrem oder seinem Fachgebiet nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu bearbeiten. Prüflinge sollen nachweisen, dass sie sich in die Aufgabenstellung methodisch und systematisch einarbeiten können und bei ihrer Lösung analytisch vorgehen. Der Lösungsweg soll abstrahiert und in eine fachübergreifende Fragestellung übertragen werden können. Die Masterarbeit kann mit Zustimmung des Prüfungsausschusses in einer Fremdsprache abgefasst werden.

Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe bis zur Abgabe der Masterarbeit) beträgt höchstens vier Monate. Das Thema und die Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Masterarbeit innerhalb der Frist abgeschlossen werden kann (siehe Prüfungsordnungen der entsprechenden Studiengänge).

## 2 Kriterien zur Bewertung wissenschaftlicher Arbeiten

---

Zur Bewertung von wissenschaftlichen Arbeiten gibt es an der Hochschule Niederrhein keine generellen Vorgaben; das gehört zum Kernbereich der Lehrfreiheit und wird von Lehrpersonen selbst gehandhabt. Sie können sich jedoch an den folgenden Kriterien orientieren und mit dem/der Betreuenden besprechen, ob bestimmte Bewertungskriterien besonders relevant sind:

- ✓ Sprache und Ausdruck
  - Sprachliche Formulierungen sind verständlich und eindeutig
  - Einheitlicher sprachlicher Schreibstil
  - Korrekte fachsprachliche Ausdrucksweise
  - Rechtschreibung und Grammatik
  - Gendergerechte Sprache
- ✓ Äußere Form
  - Layout
  - Übersicht
  - Inhalts-, Abbildungs-, und Tabellenverzeichnis
  - Literaturverzeichnis
- ✓ Gliederung und Aufbau
  - Sachlogische, verständliche und aussagekräftige Gliederung
  - Ziel der Arbeit ist klar und eindeutig formuliert
  - Kapitel sind dem Thema entsprechend proportioniert
- ✓ Inhalt und Argumentation
  - Thema wurde adäquat bearbeitet
  - Arbeit enthält eigene Denkansätze
  - Wissenschaftliche Argumentation ist nachvollziehbar und stringent
  - Erkenntnisse werden aussagekräftig dokumentiert
- ✓ Wissenschaftlichkeit und wissenschaftliche Arbeitsweise
  - Methodik
  - Literaturverarbeitung
  - Beantwortung der Fragestellungen
- ✓ Zitation
  - Korrekte Zitierweise
  - Plagiatskontrolle
- ✓ Literaturverzeichnis
  - Vollständigkeit der Quellen
  - Korrekte Angabe aller Quellen
- ✓ Motivation, eigene Ideen und Kreativität bei der Ausarbeitung
- ✓ Selbstständigkeit bei der Ausarbeitung (Eigeninitiative)

## 3 Die Struktur einer wissenschaftlichen Arbeit

### 3.1 Äußere Gestaltung

Einband der Printversion:	DIN A4, gebunden (keine Spiralbindung!), Farbe: beliebig.	
Anzahl der Ausfertigungen bei Abschlussarbeiten:	Drei Exemplare in gedruckter Ausfertigung und zusätzlich jeweils auf einem geeigneten elektronischen Datenträger, der die komplette Arbeit im offenen PDF-Format oder im WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält	
Anzahl der Ausfertigungen bei Seminararbeiten:	Ein Exemplar in gedruckter und in elektronischer Form (Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Niederrhein, 2011, S. 27, §18)	
Papierformat:	DIN A4, einseitig beschrieben.	
Schriftart/Schriftgröße:	Times New Roman, Schriftgröße 12, für Kapitelüberschriften maximal Schriftgröße 14 oder Arial, Schriftgröße 11 für Kapitelüberschriften maximal Schriftgröße 12 Tabellentexte und Fußnoten in Schriftgröße 10.	
Randbreite	Linker Rand:	5 cm
	Rechter Rand:	2 cm
	Oberer Rand:	2 cm
	Unterer Rand:	2 cm
	Das Titelblatt wird zentriert erstellt (2,5 cm links, rechts und oben; 2 cm unten).	
Zeilenabstand:	Grundsätzlich 1,5-zeilig, im Blocksatz Tabellen, Abbildungsüberschriften und längere wörtliche Zitate im Text sollten 1,0-zeilig geschrieben werden, linksbündig.	
Seitennummerierung	Seitennummern mittig oder rechtsbündig	
	Seiten ohne Nummerierung:	Deckblatt, Leerseiten und Endblatt
	Seiten mit fortlaufender römischer Nummerierung (z.B. I, II, III,...):	Abstract, Sperrvermerk, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis
	Seiten mit fortlaufenden arabischen Zahlen (z.B. 1, 2, 3,...):	Inhaltliche Elemente (Einleitung bis Fazit), Literaturverzeichnis, Anhang und eidesstattliche Versicherung
Umfang:	Ist den jeweils gültigen Prüfungsordnungen zu entnehmen, in der Regel gilt folgender Nettoumfang (ohne Einbeziehung des Anhangs und formaler Elemente):	
	Studien-, Projekt- oder Hausarbeit:	10-30 Seiten in individueller Absprache mit der Lehrperson
	Bachelorarbeiten:	ca. 60 Seiten
	Masterarbeiten:	ca. 80 Seiten

## 3.2 Gliederung von wissenschaftlichen Arbeiten

Die Gliederung soll zeigen, wie die gestellte Aufgabe inhaltlich strukturiert und bearbeitet wurde. Sie muss deshalb die Entwicklung des Themas und den Aufbau der Arbeit nachvollziehbar darstellen. Die für die einzelnen Kapitel verwendeten Überschriften müssen den Inhalt der entsprechenden Kapitel zutreffend bezeichnen. Sie müssen im Text in vollem Wortlaut wiederholt werden. Die Seite im Text, auf der ein Kapitel beginnt, ist im Inhaltsverzeichnis anzugeben.

Die Gliederungslogik verlangt, dass jede hierarchische Gliederungsstufe mindestens aus zwei Teilen besteht, d.h. wenn der Punkt 1.1 vorhanden ist, muss mindestens der Punkt 1.2 folgen.



### 3.3 Aufbau von wissenschaftlichen Arbeiten

Der Aufbau von wissenschaftlichen Arbeiten ist nicht normiert. Daher ist es empfehlenswert den konzeptionierten Aufbau mit der/dem Betreuenden zu besprechen.

	Elemente	Studien-, Projekt- oder Hausarbeit	Bachelor- oder Masterarbeit	Kommentar
<b>Formale Elemente vor dem Hauptteil</b>				
	Leeres Vorblatt		X	
1	Titelblatt	X	X	
2	Sperrvermerk	(X)	(X)	Je nach Thema und Absprache mit Dritten
3	Abstract		X	
4	Inhaltsverzeichnis	X	X	
5	Abkürzungsverzeichnis	(X)	(X)	Falls Abkürzungen vorhanden
6	Abbildungsverzeichnis	(X)	(X)	Falls Abbildungen vorhanden
7	Tabellenverzeichnis	(X)	(X)	Falls Tabellen vorhanden
<b>Inhaltliche Elemente</b>				
8	Einleitung	X	X	
9	Begriffsklärungen	X	X	Begriffserklärungen als Glossar, im Text oder als Fußnote möglich
10	Theorie	(X)	(X)	In Relation zum Thema und Fragestellung
11	Stand der Forschung	(X)	(X)	In Relation zum Thema und Fragestellung
12	Methode		(X)	Bei empirischen Ausarbeitungen
13	Ergebnisse	X	X	
14	Diskussion der Ergebnisse	X	X	
15	Fazit	X	X	
<b>Formale Elemente nach dem Hauptteil</b>				
16	Literaturverzeichnis	X	X	
17	Anhang	(X)	(X)	Falls notwendig
18	Eidesstattliche Versicherung	X	X	
	Leeres Schlussblatt		X	
19	Datenträger		X	

## Formale Elemente vor dem Hauptteil

### 1 Titelblatt

Das Titelblatt muss folgende Angaben enthalten:

- Thema der vorliegenden wissenschaftlichen Arbeit
- Art der wissenschaftlichen Arbeit (z.B. Hausarbeit, Bachelorarbeit, etc.)
- Daten der/des Verfassenden: Name, Wohnort, Geburtsdatum, Matrikelnummer
- Hochschule und Fachbereich
- Studiengang
- Titel der Lehrveranstaltung (bei Hausarbeiten)
- Lehrperson des Moduls, bzw. bei Abschlussarbeiten Nennung beider Betreuenden der wissenschaftlichen Arbeit mit Titel, akademischem Grad und Name

Das Titelblatt trägt keine Seitenzahl. Ein Beispiel können Sie dem Anhang entnehmen (siehe Vorlage 1). Das Titelblatt wird zentriert erstellt mit einem Seitenrand von 2,5 cm links, rechts und oben, sowie 2,0 cm unten.

Auf Abschlussarbeiten darf das Hochschul-Logo mit dem Zusatz „Entstanden an der“ gefolgt von dem Fachbereichslogo Wirtschaftswissenschaften verwendet werden. Logopakete für Abschlussarbeiten finden Sie auf der [Kontakt-Homepage](#) im Abschnitt „Presse“ („Logonutzung“).

### 2 Sperrvermerk

Werden in einer wissenschaftlichen Arbeit unternehmensinterne Daten verwendet und wünscht das betroffene Unternehmen eine Geheimhaltung, so ist dies mit der/dem Betreuenden abzustimmen und anschließend in der Arbeit durch Einfügen eines Sperrvermerks aufzunehmen (siehe Vorlage 2).

### 3 Abstract

Das Abstract ist eine Kurzzusammenfassung der vorliegenden wissenschaftlichen Arbeit und dient Leser:innen bei der Orientierung. Hierbei geht es nicht darum etwas besonders spannend zu gestalten, sondern Sie präsentieren all Ihre Ergebnisse zusammengefasst. Hierbei ist ein Abstract nicht länger als eine halbe, maximal eine Seite (max. 300 Worte) und kommt nach dem Sperrvermerk. Das Abstract wird in Deutsch und/oder Englisch verfasst (dies ist mit den Betreuenden zu besprechen).

Das Abstract behandelt folgenden fünf Angaben:

- Heranführung zum Thema und zu den Forschungsfragen
- Relevanz des Themas
- Ziel der wissenschaftlichen Arbeit
- Informationen über das methodische Vorgehen

- kurze Zusammenfassung der Hauptergebnisse, Schlussfolgerungen und Empfehlungen

---

~ *Tipps und Tricks*

Schreiben Sie das Abstract zum Schluss. In einem Abstract werden keine Zitate, Quellenangaben oder Abkürzungen verwendet. Schreiben Sie kurze Aktivsätze in der Präsensform.

---

#### 4 Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis verschafft eine Übersicht der wissenschaftlichen Arbeit und hilft der schnelleren Auffindung bestimmter Kapitel und Abschnitte. Alle Kapitel werden mit Ordnungs- oder Seitenzahlen aufgelistet, wobei römische Zahlen (z.B. III) für formale Kapitel und arabische Zahlen (z.B. 10) für die inhaltlichen Kapitel verwendet werden (siehe „Äußere Gestaltung“, „Seitennummerierungen“).

Das Inhaltsverzeichnis muss vollständig und logisch konsistent sein und die Gliederung der wissenschaftlichen Arbeit abbilden. Verständliche und präzise Kapitelüberschriften ermöglichen es der/dem Leser:in einen ersten Eindruck der wissenschaftlichen Arbeit zu bekommen. Je nach Art und Umfang der Arbeit macht eine Unterteilung in maximal drei bis vier Ebenen Sinn, oftmals reichen zwei Ebenen.

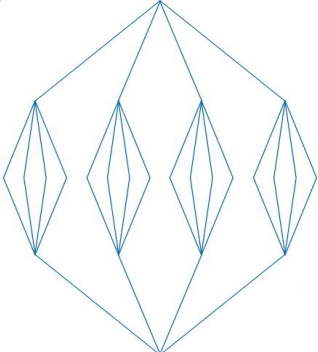
#### 5 Abkürzungsverzeichnis

In einem Abkürzungsverzeichnis werden alle nicht geläufigen Abkürzungen aufgelistet und ggf. erklärt. Geläufige Abkürzungen, die in dem Duden verzeichnet sind, müssen nicht im Abkürzungsverzeichnis aufgelistet werden. Besprechen Sie am besten mit Ihrer/Ihrem Betreuer:in, ob das Abkürzungsverzeichnis vollständig sein muss oder ob nur weniger geläufige Abkürzungen aufgelistet werden sollen.

#### 6 + 7 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

Abbildungen und Tabellen werden in voneinander getrennten Verzeichnissen aufgelistet. Die Abbildungen bzw. Tabellen werden chronologisch aufgeführt mit der jeweiligen Seitenzahl. In den Verzeichnissen werden keine Quellen aufgeführt.

## Inhaltliche Elemente

	<b>Einleitung</b> Umfang: 10 – 15 %
	<b>Hauptteil</b> Umfang: 70 – 80%
	<b>Fazit</b> Umfang 5 – 10 %

Die Hauptelemente einer wissenschaftlichen Arbeit bilden Einleitung, Hauptteil und Fazit.

### ~ Tipps und Tricks

Was am Anfang nach vielen Seiten klingt, ist am Ende oftmals doch zu wenig! Da Sie nur eine begrenzte Anzahl von Seiten zu Verfügung haben, macht es Sinn vorher einen strukturierten Plan zu erstellen. Überlegen Sie sich, welche Kapitel und Abschnitte Sie benötigen und wie viele Seiten Sie für welches Kapitel einplanen möchten.

## 8 Einleitung

Die Einleitung ist der Leitfaden einer wissenschaftlichen Arbeit und ein interessanter Einstieg in die Forschungsthematik.

Eine Einleitung kann die folgenden Punkte beinhalten:

- **Einleitung/Ausgangslage** (Hinführung zum Thema, Anlass für ein Thema)
- **Problemstellung** (Benennung eines Problems oder Widerspruchs, Relevanz und Notwendigkeit ein Thema zu behandeln)
- **Ziel der wissenschaftlichen Arbeit** (Hauptzielstellung, Forschungsfragen in Relation zu Problemstellung)
- **Vorgehensweise und Methodik** (bei empirischen und konzeptionellen Arbeiten, kurze Benennung des Forschungsdesigns und der gewählten Methoden zur Datengenerierung)
- **Aufbau der wissenschaftlichen Arbeit** (chronologische Beschreibung der einzelnen Kapitel, kurze prägnante Inhaltsbeschreibungen)

In der Einleitung skizzieren Sie das Thema, das Sie bearbeiten möchten auch in Bezug auf die verwendete Literatur und zeigen, welche Relevanz das Thema hat. Zeigen Sie auf, welche fachlichen Beweggründe für die Themenwahl vorliegen und benennen Sie konkrete Forschungsfragen, die Sie im Hauptteil bearbeiten werden. Erklären Sie, wie Sie diese Fragen beantworten werden und welche methodische Herangehensweise Sie dafür verwenden.

Die Einleitung ist ein wesentlicher Bestandteil der wissenschaftlichen Arbeit und darf 10-15% der Arbeit beanspruchen.

---

~ *Tipps und Tricks*

Schreiben Sie die Einleitung und das Fazit hintereinander weg. Die Fäden, die Sie in der Einleitung aufknüpfen, schließen Sie im Fazit wieder zusammen.

---

## 9 – 14 Hauptteil

Der Hauptteil stellt den Kern einer wissenschaftlichen Arbeit dar. Bei empirischen wissenschaftlichen Arbeiten sollte er theoretische als auch empirische Ausführungen beinhalten.

### Theoretische Ausarbeitungen

- **Theorie** (kritische Auseinandersetzung mit theoretischen Ansätzen und Modellen, Definition zentraler Begrifflichkeiten, kritische und wissenschaftliche Auseinandersetzung mit dem Forschungsthema in Bezug zu Gemeinsamkeiten und Unterschieden verschiedener Autor:innen und Modelle)
- **Stand der Forschung** (Analyse des aktuellen nationalen und internationalen Forschungsstandes in Relation zu der Problemstellung und Zielstellung des Forschungsvorhabens, Einordnung der eigenen Forschung in einem wirtschaftswissenschaftlichen Zusammenhang)
- **Forschungslücke** (inwiefern grenzt sich das Thema von anderen bereits untersuchten Forschungsgegenständen ab? Wie ist das Forschungsvorhaben thematisch einzuordnen? Eingrenzung des Themas, z.B. bestimmte Branche oder Industrie)

### Empirische Ausarbeitungen

- **Forschungsdesign** (Herangehensweise und Planung der Untersuchung, z.B. qualitative oder quantitative Forschung, induktive oder deduktive Herangehensweise)
- **Methodisches Vorgehen und Methodenauswahl** (begründete Auswahl der Methoden und Verfahren für die jeweiligen Untersuchungen, Beschreibung der Datenerhebungsmethoden, Analyse- und Auswertungsmethoden, z.B. Experteninterviews, Fallstudien, Umfragen)
- **Operationalisierung, Vorgehen und Ablauf** (Beschreibung der Umsetzung des Forschungsdesigns, des Vorgehens mit operativen Schritten, Informationen zum Ablauf, Vorkommnisse und Umgang mit möglichen Abweichungen, z.B., Pretests, Rücklaufquote etc.)
- **Ergebnisse** (Auswertung und Darlegung der Ergebnisse)
- **Diskussion, Interpretation und Konklusion** (kritische Evaluierung der gewonnenen Daten auch in Bezug zu den theoretischen Ausführungen)
- **Gütekriterien** (Einhaltung der methodenangemessenen Kriterien bei der Auswertung der Ergebnisse; z.B. „Transparenz“, „Intersubjektivität“ und „Reichweite“ bei einer qualitativen Forschungsarbeit)
- **Limitation** (Erläuterung möglicher Begrenzungen, die Auswirkungen auf die Ergebnisse der wissenschaftlichen Arbeit haben, z.B. bei der Methodik, der Beeinträchtigung der Verlässlichkeit oder einem Mangel an Fachliteratur)

### *15 Fazit*

Im letzten Kapitel der wissenschaftlichen Arbeit werden Ergebnisse und Erkenntnisse dargestellt. Für das Fazit werden die gewonnenen Erkenntnisse und Hauptaussagen der wissenschaftlichen Arbeit zusammengefasst und die Forschungsfragen, die in der Einleitung definiert werden, beantwortet. Außerdem können Sie hier Handlungsempfehlungen und Lösungsansätze beschreiben (Mehrwert, Empfehlungen, Ausblick für Forschung und Praxis) sowie Ausblicke auf Forschungslücken, die sich während Ihrer Ausarbeitungen ergeben haben.

## **Formale Elemente nach dem Hauptteil**

### *16 Literaturverzeichnis*

Im Literaturverzeichnis werden sämtliche Quellen, die in der wissenschaftlichen Arbeit verwendet wurden, alphabetisch und vollständig aufgeführt.

Achten Sie darauf, dass das Literaturverzeichnis entsprechend des gewählten Zitierstils aufgebaut ist (siehe Abschnitt 7.6).

### *17 Anhang*

Der Anhang enthält Ergänzungen zu den Ausführungen im Hauptteil der wissenschaftlichen Arbeit. Elemente des Anhangs werden durchnummeriert und mit einer arabischen Seitenzahl versehen. Mögliche Inhalte des Anhangs sind:

- Umfangreiche Tabellen, Abbildungen und Grafiken
- Interviewleitfäden oder Frage- und Erhebungsbögen
- Umfragen
- Transkripte von Interviews
- Material empirischer Auswertungen

### *18 Eidesstattliche Versicherung*

Die wissenschaftliche Arbeit schließt mit einer eidesstattlichen Versicherung, in der Sie bestätigen die vorliegende wissenschaftliche Arbeit selbst erstellt und diese keinem anderen Prüfungsamt vorgelegt haben. Die eidesstattliche Versicherung wird mit dem aktuellen Datum und Ihrer Unterschrift versehen (siehe Vorlage 3).

### *19 Datenträger*

Laut Prüfungsordnung ist ein Datenträger Bestandteil einer gebundenen Abschlussarbeit. Jedes der drei beim Prüfungsamt abzugebenden Exemplare der Arbeit enthält auf der Innenseite des hinteren Einbands eine Papiertasche mit dem Datenträger. Auf den Datenträgern ist die gesamte wissenschaftliche Arbeit einschließlich eventueller Internetquellen dokumentiert. Dabei muss der Stand der Internetquellen zum Zeitpunkt/Datum des Zitats dokumentiert werden. Die Speicherung erfolgt als komplette Webseite oder als PDF-Dokument.

Fügen Sie am besten ein Inhaltsverzeichnis des Datenträgers als PDF- oder TXT-Dokument ein (Auflistung der auf der CD vorhandenen PDF-Dateien und Internetquellen). Sinnvoll erscheint die Speicherung in separaten Ordnern, die den Namen der Verfassenden der jeweiligen Quelle führen.

Geeignete Datenträger sind eine CD-ROM oder ein USB-Stick. Es gelten die bestehenden Vorgaben der entsprechenden Rahmen-Prüfungsordnung, bzw. der Studiengang-Prüfungsordnungen.

## 4 Schreiben

---

Beim Schreiben von wissenschaftlichen Arbeiten ist es entscheidend, dass eine präzise und eindeutige Ausdrucksweise angewandt wird.

Formulieren Sie Ihre Texte sachbezogen, neutral (bzw. objektiv) und gestalten Sie Ihre Aussagen so prägnant wie möglich. Vermeiden Sie satzfüllende Worte, die nicht relevant für die Ausarbeitung Ihres Themas sind. Alle Aussagen müssen belegbar und nachweisbar sein.

Beachten Sie, dass Sie keine wertenden Formulierungen verwenden. Dabei ist es besonders wichtig, dass Sie präzise und neutrale Fakten übermitteln (Beispiel: „leider“, „viel zu hoch/klein“, „höchst wahrscheinlich“, „die Ärmsten der Armen“ sind wertende und vage Formulierungen).

Vermeiden Sie beim Schreiben die Ich-Perspektive und äußern Sie nicht Ihre Meinung in wissenschaftlichen Arbeiten, es sei denn, dies ist mit Ihrer/Ihrem Betreuer:in vorher so vereinbart worden.

---

### ~ Tipps und Tricks

Wussten Sie, dass die Bibliothek regelmäßig Workshops zum Thema Hausarbeiten anbietet?

Schlagwort: „Rund um die Hausarbeit“: <https://www.hs-niederrhein.de/bibliothek/>

Weitere Kursangebote zu wissenschaftlichen Schreiben finden Sie auch in der [Sommer- und Winterakademie!](#)

---

### 4.1 Gendergerechte Sprache

Eine gendergerechte Schreibweise ist in wissenschaftlichen Arbeiten obligatorisch. Hinweise zu dieser Schreibweise und ihrer korrekten Anwendung finden Sie in der Handreichung des Präsidiums der Hochschule Niederrhein „[Geschlechtergerecht schreiben](#)“ und in dem [Gleichstellungsleitfaden](#) der Landesregierung Nordrhein-Westfalen.



## 4.2 Gestaltung von Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen sind mit Titeln und durchgehenden Nummerierungen zu versehen, wobei Abbildungen die Bezeichnung „Abbildung“ erhält und Tabellen die Bezeichnung „Tabelle“.

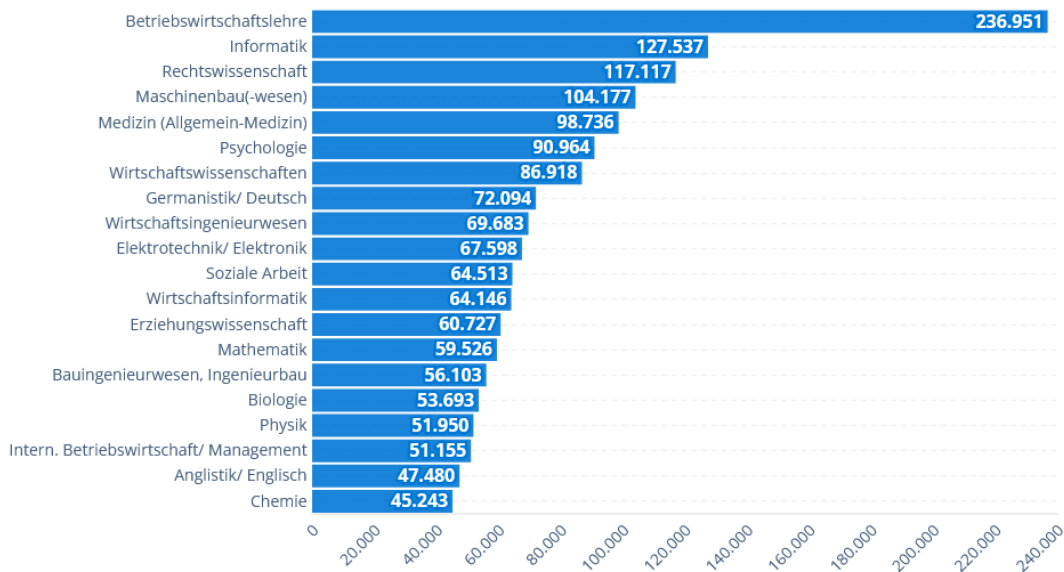
Titel werden entweder als Über- oder Unterschriften eingefügt. Sprechen Sie mit den Betreuenden ab, ob es entsprechende Gestaltungspräferenzen gibt.

Die Quellenangabe erfolgt unterhalb der Abbildung, bzw. Tabelle. Ebenfalls muss gekennzeichnet sein, ob die Abbildung bzw. Tabelle selbst erstellt oder aus einer Quelle übernommen wurde. Quellenangaben werden hierbei nicht im Abbildungs- oder Tabellenverzeichnis angezeigt.

Abbildung 1 Übersicht der beliebtesten Studiengänge Deutschlands

### **BWL ist der mit Abstand beliebteste Studiengang**

Anzahl der Studierenden an deutschen Hochschulen



Quelle: (Statistisches Bundesamt, 2022)

Sofern Sie Abbildungen und Tabellen vollständig von einer Quelle übernehmen, wird die Genehmigung der Urheberin/des Urhebers benötigt. Wenn Sie eigene Abbildungen und Tabellen erstellen, die sich auf Daten einer Quelle beziehen, lautet die Quellenangabe: „Quelle: Eigene Darstellung *in Anlehnung an* (Statistisches Bundesamt, 2022)“. Anstelle „in Anlehnung an“ dürfen Sie auch „Eigene Darstellung *nach* (Statistisches Bundesamt, 2022)“ als Schreibweise nutzen.

Tabelle 1 Übersicht der beliebtesten Studiengänge Deutschlands

<b>Studiengang (gelistet nach Beliebtheit)</b>	<b>Anzahl der Studierenden an deutschen Hochschulen</b>
Betriebswirtschaftslehre	236.951
Informatik	127.537
Rechtswissenschaft	117.117
....	....

Quelle: Eigene Darstellung in Anlehnung an (Statistisches Bundesamt, 2022)

### 4.3 Abkürzungen und Referenzkennzeichnungen

„Verweise wie etwa ebd. (ebenda), a. a. o. (am angegebenen Ort), l. c. (loco citato), op. cit. (opere citato), ders. (derselbe) und dies. (dieselben) sind angesichts der elektronischen Textverarbeitung und Literaturverwaltung überflüssig und daher nicht mehr zu empfehlen. In den Wirtschaftswissenschaften sind sie im Gegensatz zu anderen Geisteswissenschaften nicht mehr üblich“ (Oehrich, 2022, S. 73). Da sie trotzdem noch häufig verwendet werden, erfolgt hier eine kurze Erklärung:

- Die Referenzkennzeichnung „ebd.“ steht für „ebenda“ und wird verwendet, wenn aus einer Quelle mehrfach unmittelbar aufeinander folgend zitiert wird. Sie darf nur auf derselben Seite mit dem ausführlichen Beleg angewendet werden (eine seitenübergreifende Anwendung ist nicht zulässig). Dabei wird nach der Fußnotenziffer nur das Wort Ebd. (bei einem wörtlichen Zitat) oder die Worte Vgl. ebd. gesetzt. Sollte von einer anderen Seite als im ausführlichen Beleg angegeben zitiert werden, so ist die gültige Seitenzahl durch ein Komma zu ergänzen.
- Die Referenzkennzeichnung „a. a. O.“ steht für „am angegebenen/am aufgeführten Ort“ und wird verwendet, wenn aus einer Quelle mehrfach zitiert wird. Anders als bei der Referenzkennzeichnung „ebd.“ wird nicht unmittelbar aufeinanderfolgend aus einer Quelle zitiert. Allerdings gilt auch hier, dass die Referenzkennzeichnung nur auf derselben Seite mit dem ausführlichen Beleg angewendet werden darf. Dabei folgt der Fußnotenziffer der Nachname des Autors, der Vorname, (bei mehreren Publikationen eines Autors ein Stichwort aus dem Titel), die Referenzkennzeichnung und die Seitenangabe.

Bei den Seitenangaben steht „495 f.“ für „495 folgend“ und meint zwei Seiten, d. h. die Seiten 495 und 496. Die Seitenangabe „10 ff.“ steht für „10 folgende“ und meint drei Seiten, d. h. die Seiten 10, 11 und 12.

#### Abkürzungen im Literaturverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
a.a.o.	am angegebenen Ort
Aufl.	Auflage
Ausg.	Ausgabe
Bd.	Band
ebd.	ebenda
f.	folgende Seite
ff.	fortfolgende Seiten
Hrsg.	Herausgebende/r
Nr.	Nummer
n.n.	nn nominatur = ohne Name
o.D.	ohne Datum
o.O.	ohne Ortsangabe
o.V.	ohne Verfassende:r
S.	Seite
vgl.	vergleiche

## 4.4 Redemittel und Formulierungshilfen für wissenschaftliche Arbeiten

<p><b>Thema vorstellen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die vorliegende Arbeit beschäftigt sich mit/thematisiert...</li> <li>• Die vorliegende Arbeit behandelt das Thema/die Frage...</li> <li>• Die vorliegende Arbeit setzt sich mit dem Thema XYZ auseinander.</li> <li>• Ziel der Arbeit ist es aufzeigen...</li> <li>• Befassen</li> <li>• Darstellen</li> <li>• Beschränkt sich auf...</li> <li>• Eingehen auf...</li> <li>• Gegenstand der vorliegenden Arbeit ist...</li> </ul>	<p><b>Strukturieren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Arbeit gliedert sich in X Teile...</li> <li>• Die Arbeit besteht aus X Teilen...</li> <li>• Zunächst wird untersucht wie...</li> <li>• Zu Beginn wird die Hypothese aufgestellt...</li> <li>• Im Fokus des x-ten Kapitels steht...</li> <li>• Zunächst</li> <li>• Des Weiteren</li> <li>• Darüber hinaus wird folgender Aspekt besonders betont...</li> <li>• Ferner</li> <li>• Nachfolgend</li> <li>• Anschließend wird ausgewertet wie...</li> <li>• Abschließend erfolgt eine Analyse wie...</li> <li>• Zu guter Letzt</li> </ul>
<p><b>Beispiele nennen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beispielsweise</li> <li>• Bezüglich</li> <li>• Angesichts</li> <li>• Exemplarisch hierfür ist/steht ...</li> <li>• Folgende Tatsache lässt sich... beobachten / feststellen.</li> </ul>	<p><b>Argumentieren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In einem ersten / zweiten Schritt</li> <li>• Ein weiterer Aspekt ist ...</li> <li>• Eine Konsequenz...</li> <li>• Ebenfalls wichtig ist ...</li> <li>• Ähnlich relevant ist ...</li> <li>• Setzt in Relation...</li> <li>• Nennenswert ist hier ...</li> <li>• Zusätzlich lässt sich sagen, dass ...</li> <li>• Schließlich / Letztlich muss erwähnt werden, dass ...</li> </ul>
<p><b>Inhalte betonen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insbesondere</li> <li>• Hervorheben</li> <li>• Herausstellen</li> <li>• Unterstreichen</li> <li>• verdeutlicht</li> <li>• Hauptsächlich</li> <li>• Auffallend daran ist, dass ...</li> <li>• Vordergründig für ... ist ...</li> <li>• Zentral ist ...</li> <li>• Definitionsgemäß.</li> </ul>	<p><b>Gegensätze und Standpunkte beschreiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demgegenüber</li> <li>• Entgegen der Meinung...</li> <li>• Es werden unterschiedliche Standpunkte vertreten...</li> <li>• Es gibt mehrere Ansichten/Auffassungen</li> <li>• Im Gegensatz zu der Aussage von XYZ vertritt ABC den Standpunkt, dass...</li> <li>• XYZ zielt darauf ab, dass... wohingegen...</li> <li>• Hingegen</li> <li>• Einerseits/Andererseits</li> <li>• Zum einen/Zum anderen</li> <li>• Dennoch/Auch <span style="float: right;">wenn/</span></li> <li>• Wiederum/Nichtsdestotrotz</li> </ul>
<p><b>Methoden beschreiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Arbeit bedient sich der Methode....</li> <li>• Die Arbeit wendet folgende Methode/Verfahren an...</li> <li>• ...verwendet die Methode...</li> <li>• ... lehnt sich methodisch an XYZ an</li> <li>• Eine geeignete Methode zur Untersuchung des Forschungsgegenstandes ist...</li> </ul>	<p><b>Beweisen und Schlussfolgern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infolgedessen/Folglich/Demzufolge</li> <li>• Dementsprechend/Somit</li> <li>• Daraus resultiert, dass ...</li> <li>• So lässt sich feststellen / festhalten, dass ...</li> <li>• Daraus lässt sich die Schlussfolgerung ziehen, dass...</li> <li>• Ursächlich dafür ist / war / scheint ...</li> </ul>

Quelle 1 Eigene Darstellung in Anlehnung an (DHBW Duale Hochschule Baden-Württemberg - CAS Center for Advanced Studies, 2019) sowie (Kühtz, 2020)

## 5 Recherche

---

Eine gute Literaturrecherche ist ein wesentlicher Bestandteil des wissenschaftlichen Arbeitens. Hierbei sollte die erste Literaturrecherche breit gefächert sein und sich anschließend immer spezifischer werden. Es gibt unterschiedliche Arten von Literatur. Beachten Sie, dass Sie möglichst viele verschiedene Literaturarten verwenden.

Literaturtypen für die Wirtschaftswissenschaften:

- Monographien
- Sammelbänder
- Artikel aus Fachzeitschriften
- Journals
- usw.

---

### *~ Tipps und Tricks*

Internetseiten speichern Sie am besten im Druckmenü als PDF. Speichern Sie diese so ab, dass Sie sie wiederfinden und später auf dem Datenträger ablegen können. Sollten Angaben auf der Internetseite nach Ihrem Zugriff geändert werden oder nicht mehr zugreifbar sein, haben Sie trotzdem eine sichere und belegbare Kopie.

---

Hilfreiche Suchmaschinen für wissenschaftliche Literatur sind:

- Google Scholar von Google (<http://scholar.google.de>)
- Scirus von Elsevier-Verlag (<http://www.scirus.com>)
- BASE von der Universität Bielefeld (<http://www.ub.uni-bielefeld.de>)

Nicht geeignet ist Wikipedia.

In Wirtschaftswissenschaften sind unter anderem folgende Datenbanken nützlich:

Datenbank	Anwendungsbereich
Beck-Online	für rechtliche Themen
Business Source Premier (EBSCO)	Wirtschaftswissenschaftliche Aufsatzdatenbank für englischsprachige und internationale Recherchen
EconBiz	Recherche-Fachportal für Wirtschaftswissenschaften von der ZBW – Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft (Fachzeitschriften, Arbeitspapiere und Konferenzen zu BWL und VWL)
Emerald	Marketingzeitschriften; Marketing-Theorie und -Praxis
Juris	für rechtliche Themen
Nautos	Internationale Normen (z.B. ANSI, DIN und ISO) und technische Regeln
OECD iLibrary	Online-Bibliothek mit Büchern, Arbeitspapiere, Podcasts und Statistiken
Science Direct	Elektronische Zeitschriften und E-Books der Verlagsgruppe Elsevier
Springerlink	Buchreihen, Bücher und Nachschlagewerke aus den Bereichen Wissenschaft, Technik und Medizin des Springer-Verlages
Statista	Statistiken
WISO Wirtschaftswissenschaften	Bibliographische Angaben und Abstracts ( je nach Pool auch Volltexte) für Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Sozialwissenschaft

### *Tipps und Tricks*

Wussten Sie, dass Sie als Studierender der Hochschule Niederrhein einen kostenfreien Zugang zu über 40 [Datenbanken](#) haben? Gehen Sie hierzu über die Website der Bibliothek auf die DigiBib und wählen Sie den Reiter „Datenbanken / Volltexte“. Wählen Sie anschließend den Fachbereich 08 Wirtschaftswissenschaften aus. Anschließend wird Ihnen die Auswahl der Datenbanken aufgelistet, für die die Hochschule Niederrhein Fachbereichs-Lizenzen hat:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

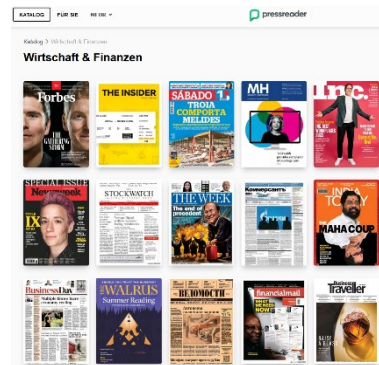
- Navigation: Suche ▾, **Datenbanken / Volltexte**, Konto ▾
- Breadcrumbs: / Datenbanken / Volltexte / 08 - Wirtschaftswissenschaften
- Search: Suche nach Datenbanken / Volltexten im Fachgebiet 08 - Wirtschaftswissenschaften
- Search Bar: Titel, Beschreibung, Schlagwörter ... [Suchen]
- Results: 41 Treffer, Sortierung: Titel A-Z ▾
- Active Filters: **Fachgebiet: 08 - Wirtschaftswissenschaften**
- Source (Quelle): Datenbank, Website
- Access (Zugang):
  - Frei zugänglich
  - Frei zugänglich oder von c
  - Bibliothek lizenziert
- Search Results List:
  1. Beck online
  2. DATEV Students online
  3. EBSCO academic search premier

---

### Elektronische Zeitschriftenbibliothek

Daneben können Sie über den [Pressreader](#) auf Produkte der Munzinger Informationsdienste zugreifen und am Campus kostenfrei Zeitschriften und Journals abrufen.

Zeitschriften eignen sich beispielweise zur Themenfindung.



---

### Elektronische Literaturverwaltung

Die Verwaltung Ihrer Literatur und Quellen können Sie manuell oder mittels eines Literaturverwaltungs-programms durchführen.

---

#### ~ Tipps und Tricks

Wussten Sie, dass Sie als Studierender der Hochschule Niederrhein einen kostenfreien Zugang zu Literaturverwaltungsprogrammen wie Citavi haben?

Informieren Sie sich zu kostenfreien Schulungsterminen in der Bibliothek:

<https://www.hs-niederrhein.de/bibliothek/>

---

## 6 Zitieren

---

Eine wissenschaftliche Arbeit ist vor allem durch das Zitieren von Quellen (Literatur und anderen Quellen) gekennzeichnet. Die Verwendung von fremdem geistigen Eigentum ist durch genaue Quellenangaben kenntlich und nachprüfbar zu machen.

Eine Zitierung ist die „Angabe innerhalb des Textes oder einer anderen Form von Inhalt einer relevanten Titelangabe“ (DIN ISO 690:2013-10, S. 5) und bedeutet, dass ein fremder Text (aber auch Abbildungen, Tabellen, Formeln etc.) direkt (wörtlich) oder indirekt (nicht-wörtlich, d. h. sinngemäß) übernommen wird. Während man mit direkten Zitaten vorzugsweise sparsam umgehen sollte, empfiehlt es sich indirekte Zitate zu verwenden.

### 6.1 Direktes Zitat

Ein direktes Zitat ist die unveränderte Übernahme von Sätzen, Wörtern oder Textpassagen aus anderen Quellen. Die übernommene Textpassage wird durch Anführungszeichen „...“ gekennzeichnet. Direkte Zitate eignen sich z.B. für Definitionen, Annahmen und Hypothesen.

Auslassungen in einem wörtlichen Zitat werden durch Punkte in eckigen Klammern gekennzeichnet. Beispiel: [...] bedeutet, dass ein Wort aus dem Originaltext im Zitat weggelassen wurde. [...] bedeutet, dass mehrere Worte oder Sätze weggelassen wurden. Der übernommene Inhalt innerhalb der Anführungszeichen darf nicht verändert werden; sollten Rechtschreibfehler enthalten sein werden sie durch den Zusatz „[sic]“ gekennzeichnet.

Werden Worte hinzugefügt, werden diese ebenfalls in eckige Klammern gesetzt. Möchte man Hervorhebungen im Zitat vornehmen wird das entsprechende Wort kursiv geschrieben gefolgt von dem Eintrag [Hervorhebung hinzugefügt].

Kürzere wörtliche Zitate werden in den laufenden Text integriert. Längere wörtliche Zitate sollten in einem separaten Absatz und mit einer Einrückung eingefügt werden. Als längere Zitate gelten solche, die mehr als 40 Worte umfassen.

#### Beispiel für ein direktes Zitat:

„Das Wesen der Strategie ist zu entscheiden, was nicht zu tun ist (Porter, M. E., 1996, S.70)“.

Beachten Sie: Die Anführungszeichen kommen direkt nach der Quelle und vor dem Punkt. Satzzeichen werden nur dann aus der ursprünglichen Quelle mit übernommen, wenn es sich um ein Fragezeichen handelt.



## 6.2 Indirekte Zitate und Paraphrasen

Im Gegensatz zu direkten Zitaten wird bei sinngemäßen Zitaten der übernommene Kontext nicht durch Anführungszeichen gekennzeichnet.

Der Quellenachweis erfolgt meist am Ende des Satzes (vor dem Punkt) oder, wenn nur ein Teil des Satzes übernommen wurde.

### Beispiel für eine In-Text Paraphrase:

Meier (vgl. 2022: 70) evaluiert welche CSR-Initiativen in Konzernen Anwendung finden.

Den Zusatz „vgl.“ (= Vergleich) zur Kenntlichmachung indirekter Zitate werden bei der deutschen Fußnoten-Zitierweise und der Harvard Zitierweise verwendet. Bei APA wird „vgl.“ nicht verwendet.

## 6.3 Was ist zitierfähig?

Zitierfähig sind alle Materialien (Literatur und andere Quellen), die in irgendeiner Form veröffentlicht worden sind. Damit ist sichergestellt, dass sie auch überprüft werden können. Nicht zitierfähig sind z. B. Publikumszeitschriften und vergleichbare Quellen, Internetquellen ohne wissenschaftlichen Anspruch, Haus-/Diplom-/Bachelor-/Masterarbeiten und Vorlesungsskripte und -mitschriften.

Nicht zitiert werden müssen Allgemeinwissen, Grundlagenwissen der wissenschaftlichen Disziplin, dem die Bachelorarbeit zugeordnet ist, einschlägige Fachausdrücke und bekannte mathematische Formeln.

## 6.4 Sekundärzitate

Bei Zitaten ist immer die Primär- bzw. Originalquelle heranzuziehen. Wenn diese nicht beschaffbar ist, dann kann ausnahmsweise ein sog. Sekundärzitat („Zitat aus zweiter Hand“) verwendet werden.

Sekundärzitate sollten in wissenschaftlichen Texten nach Möglichkeit vermieden werden. Sie müssen entsprechend kenntlich gemacht werden durch die Kennung „zit. n.“ oder „zit. nach“ in der Quellenangabe. Quellenangaben von Sekundärzitaten sind wie folgt aufgebaut:

Primärquelle zit. nach Sekundärquelle

### Beispiel:

„Das war eine der besten Entscheidungen meines Lebens“ (von Grünberg zit. n. Präsidium der Hochschule Niederrhein, 2021)

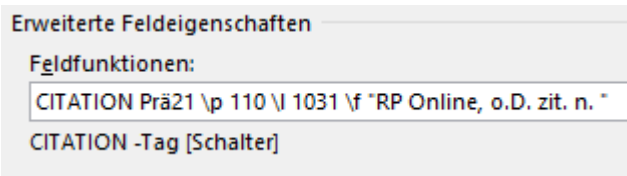
Sekundärzitate werden nicht gesondert im Literaturverzeichnis aufgeführt, d.h. die Sekundärquelle (Hochschule Niederrhein) wird angegeben, die Primärquelle (RP Online) aber nicht, da diese nicht gelesen wurde.

~

### *Tipps und Tricks*

In Microsoft Office können Sie Sekundärzitate wie folgt einrichten:

1. Zitat einfügen
2. Rechtsklick auf das Zitat
3. „Feld bearbeiten...“ anklicken
4. „\f „Primärquelle, Jahr zit. n. “ einfügen (Leerzeichen korrekt setzen)
5. Mit OK bestätigen



## 6.5 Zitat im Zitat

In einem wörtlichen Zitat wird ein anderes wörtliches Zitat, das der/die angeführte VerfasserIn Ihrer/seinerseits zitiert hat, in einfache Anführungsstriche gesetzt ('...').

### Beispiel:

„Bei seinem ersten Treffen mit dem damaligen Direktor der Staatlichen Ingenieurschule Krefeld Dr. Josef Kocka fuhr dieser ihn an: ‚Sie kommen aus Mönchengladbach? Das geht doch nicht!‘ (Präsidium der Hochschule Niederrhein, 2021, S. 59)“.

## 6.6 Zitierstile

Zu jeder im Text verwendeten Quelle wird ein Verweis im Text oder als Fußnote benötigt. Außerdem müssen alle Quellen im Literaturverzeichnis aufgeführt werden. Beachten Sie, dass das Literaturverzeichnis passend zum Zitierstil eingerichtet ist.

Hinweis: Entscheiden Sie sich zu Beginn Ihrer wissenschaftlichen Arbeit für einen Zitierstil. Es reicht, wenn Sie nur die entsprechenden Kapitelabschnitte lesen, die für Ihren gewählten Zitierstil relevant sind, sowie die passenden Quellenartenangaben der Kapitel 8.3.1 bis 8.3.3.

Es gibt verschiedene Zitierweisen. Die gängigsten Zitierweisen in Deutschland sind:

Zitierstil	Beschreibung	Beispiel
APA	Kurzbeleg-Methode; Zitiernachweis im Text Name-Datum-System	(McDonald, R. & Meier, H., 2022, S. 123)
Harvard	Kurzbeleg-Methode; Zitiernachweis im Text Name-Datum-System	(McDonald, Ronald/Meier, Hans 2022: 123)
Deutsche Zitierweise	Zitiernachweis als Fußnoten	Text Text Text. <sup>1</sup> In Fußnote/Endnote: <sup>1</sup> McDonald, Ronald und Hans Meier, Titel, 2022, S.123

Bei APA und Harvard stehen die Quellenangaben im Text direkt nach dem Zitat in Klammern. Bei der deutschen Zitierweise werden Verweise mittels Fußnoten angegeben. Diese stehen am Ende der jeweiligen Seite. Es gibt zwei Arten von Fußnoten:

- Den Vollbeleg bei erster Nennung einer Quelle
- Der Kurzbeleg ab der zweiten Nennung derselben Quelle.

---

### *Tipps und Tricks*

In Microsoft Office können Sie Zitierweisen wie folgt auswählen:

1. Wählen Sie den Menüpunkt „Verweise“
  2. Klicken Sie im Reiter „Zitate und Literaturverzeichnis“ auf „Formatvorlage“
  3. Wählen Sie im Dropdown-Fenster die gewünschte Formatvorlage
- 

## 6.6.1 APA

Die APA-Zitierweise wurde von der American Psychological Association entwickelt und fand ursprünglich in den Forschungsgebieten Psychologie und Sozialwissenschaften Anwendung.

Bei dem APA-Zitierstil können Zitatnachweise als In-Text Zitat (narrative citation) eingebaut werden oder vollständig als Klammer (parenthetical citation) am Ende des Zitates angegeben werden.

Bei einem In-Text Zitat wird der Verfassernamen in den Text eingebaut.

Besonderheiten des Zitierstils:

- Keine „vgl.“ Angabe bei indirekten Zitaten
- Bei Vornamen der Verfassernden/Herausgebenden verwenden Sie nur die Initialen.
- Keine Ortsangaben der Publikationen

<b>Literaturverzeichnis:</b>	
Nachname, Initialen des Vornamen. (Jahr). Buchtitel (Auflage). Verlag.	
Müller, B. (2022). Eine Tragödie (2. Aufl). Springer.	
<b>Verweis im Text:</b>	
In Klammern: ( Nachname, Jahr )	Beispiel: ( Müller, 2022 )
Im Fließtext: Nachname ( Jahr )	Beispiel: Müller ( 2022 )

### 6.6.2 Harvard Technik

Für die Harvard-Technik gibt es kein festes Regelwerk, das allgemein verbindlich ist. Zwei Institutionen, die British Standard Institution und zum anderen der Australian Government Publishing Service (AGPS) haben jedoch eine Art Regelwerk für diesen Zitierstil geschaffen.

Prinzipiell ähneln sich die beiden Stile Harvard und APA und basieren auf dem Autor-Datum-System. Lediglich bei der Zitation im Text gibt es Unterschiede.

Besonderheiten des Zitierstils – im Vergleich zu APA:

- „vgl.“ Angabe bei indirekten Zitaten
- Bei Vornamen der Verfassenden/Herausgebenden verwenden Sie den vollständigen Vornamen.
- Ortsangaben der Publikationen

<b>Literaturverzeichnis:</b>	
Nachname, Vorname (Jahr). Buchtitel, Auflage, Stadt, Land: Verlag.	
Müller, Bernd (2022). Eine Tragödie, 2. Aufl., Berlin, Deutschland: Springer.	
<b>Verweis im Text:</b>	
Paraphrase: ( vgl. Nachname, Jahr: Seite )	Beispiel: ( vgl. Müller, 2022: 114 )
Direktes Zitat: ( Nachname Jahr: Seite )	Beispiel: ( Müller 2022: 114 )
Im Fließtext: Nachname ( Jahr: Seite )	Beispiel: Müller ( 2022: 114 )

### 6.6.3 Deutsche Zitierweise

<b>Literaturverzeichnis:</b>	
Nachname, Vorname:	Buchtitel, Auflage, Stadt, Land: Verlag, Jahr, Seiten
Müller, Bernd:	Eine Tragödie, 2. Aufl., Berlin, Deutschland: Springer, 2022, S. 114- 160
<b>Fußnoten im Text (Quellenangaben im Text werden ausschließlich als Fußnote angegeben):</b>	
Beispiel für Vollbeleg <sup>1</sup> und Kurzbeleg <sup>2</sup> des Zitates „dies ist das Zitat“.	
Vollbeleg:	
Nr. Vgl.	Nachname, Vorname: Buchtitel, Auflage, Stadt, Land: Verlag, Jahr, Seiten
Beispiel:	
<sup>1</sup> Vgl.	Müller, Bernd: Eine Tragödie, 2. Aufl., Berlin, Deutschland: Springer, 2022, S. 114- 160
Kurzbeleg:	Beispiel:
Nr. Vgl.	Nachname, Jahr, Seiten
<sup>2</sup> Vgl.	Müller, 2022, S. 114

Das übernommene fremde Gedankengut ist durch entsprechende Quellenangaben in den Fußnoten als solches zu kennzeichnen.

Fußnoten werden im Text vor nach dem Punkt eingefügt, wenn sie sich auf einen oder mehrere Sätze beziehen. Verweisen Fußnoten auf einzelne Wörter oder Wortgruppen werden sie vor dem Punkt eingefügt.

Fußnoten sind vom Textteil durch einen Strich (Fußnotenstrich) abzugrenzen. Sie beginnen mit einer (hochgestellten) Fußnotenziffer, d. h. die Fußnotenziffer aus dem laufenden Text wird im Fußnotenteil wiederholt. Fußnotenziffern werden fortlaufend oder je Seite nummeriert. Eine Fußnote besteht somit aus einer Fußnotenziffer und dem Fußnotentext. Alle Fußnoten schließen mit einem Punkt.

Der Fußnotentext wird in einzeiligem Abstand in Schriftgröße 10 geschrieben.

In den Fußnoten werden die zitierten Quellen aufgeführt. Darüber hinaus können hier sachliche Anmerkungen bzw. Kommentare zu einer zitierten Quelle, aber auch Ergänzungen zu bestimmten Aussagen im Text aufgenommen werden (s. nachfolgendes Beispiel).

Sollen in der Fußnote zu einem Zitat weitere ergänzende, ähnliche, konträre etc. Quellennachweise angefügt werden, so bleibt es bei einer Fußnotenziffer im Text. In der Fußnote ist nach der Zitatquelle mit einem Semikolon und „vgl.“ oder „s.“, „ebenso“, „anders aber“, „dagegen“ etc. fortzufahren. Anstelle des Semikolons kann auch ein Punkt gesetzt werden (s. nachfolgendes Beispiel).

- Für indirekte Zitate beginnen die Quellenangaben mit einem „Vgl.“ (Vergleiche)
- Für direkte Zitate beginnen die Quellenangaben ohne „Vgl.“-Zusatz

Die deutsche Zitierweise unterscheidet zwischen der Vollbeleg-Technik und Kurzbeleg-Technik.

- Bei der ersten Nennung einer Quelle wird der Vollbeleg angegeben
- Ab der zweiten Nennung derselben Quelle wird ein Kurzbeleg verwendet.

### **Vollbeleg-Technik**

Bei dieser Technik muss jede im Text zitierte Quelle bei ihrer erstmaligen Erwähnung (auf der jeweiligen Seite) in einer Fußnote mit allen bibliographischen Daten einschl. Seitenangabe aufgeführt werden.

Der Vollbeleg ähnelt dem Eintrag im Literaturverzeichnis: Das Format ist gleich, jedoch enthält der Eintrag im Literaturverzeichnis nicht die hochgestellte Zahl, das „Vgl.“ sowie die Seitenangabe (außer bei Zeitschriftenartikeln).

#### Beispiel:

<sup>1</sup> Vgl. Bofinger, Peter: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre: Eine Einführung in die Wissenschaft von Märkten (Pearson Studium - Economic VWL), 5., aktualisierte, München, Deutschland: Pearson Studium ein Imprint von Pearson Deutschland, 2019.

<sup>2</sup> Vgl. Harvard Business Review/Review, Harvard Business/Peter Drucker/Clayton Christensen/Daniel Goleman: HBR's 10 Must Reads on Managing Yourself (with bonus article „How Will You Measure Your Life?“ by Clayton M. Christensen) (English Edition), 1. Aufl., Boston, Massachusetts: Harvard Business Review Press, 2011.

### **Kurzbeleg-Technik**

Bei dieser Technik werden die einzelnen Quellenangaben sehr platzsparend geschrieben. Eine Referenzangabe (Veröffentlichungsjahr oder ein Stichwort aus dem Titel) ersetzt hierbei einen Großteil der bibliographischen Quellenangaben. Innerhalb einer wissenschaftlichen Arbeit wird entweder das Veröffentlichungsjahr oder ein Stichwort aus dem Titel als Referenzangabe durchgehend verwendet.

Nachfolgend werden die erforderlichen Angaben, die im Rahmen der Kurzbeleg-Technik in der Fußnote gemacht werden müssen, nach Quellenart getrennt aufgelistet. Die einzelnen Angaben werden dabei i.d.R. durch Kommata voneinander getrennt – die Trennzeichen sind den jeweiligen Beispielen zu entnehmen.

#### Beispiel:

Vgl. Bofinger, 2019.

Bofinger, 2019.

Vgl. Harvard Business Review et al., 2011.

Harvard Business Review et al., 2011.

Weitere Beispiele für Fußnoten können Sie dem Anhang 8.3.3 entnehmen.

## 7 Quellen

Dieses Kapitel orientiert sich an der Norm DIN ISO 690:2013-10 (Information und Dokumentation –Richtlinien für Titelangaben und Zitierung von Informationsressourcen), die über die Datenbank [Nautos](#) abrufbar ist.

	DOKUMENTNUMMER	AUSGABEDATUM	DOKUMENTART	TITEL (DEUTSCH)	AKT.	AKTUELL	CE-INFO	ICS	DOKUMENT
>	DIN EN 690	2014-03-00	ST, N, VW	Landmaschinen - Stallungstreuer - Sicherheit; Deutsche Fassung EN 690:2013	U	Ja	CE	65.060.25	DE
▼	DIN ISO 690	2013-10-00	ST, N	Information und Dokumentation - Richtlinien für Titelangaben und...	U	Ja		01.140.20	DE
<b>Herausgeber</b>		<b>Preis</b>		<b>Kurzreferat (Deutsch)</b>					
DIN Deutsches Institut für Normung e. V., DIN German Institute for Standardization		Original Version (DE): Download EUR 114,10* Translations EN: Download EUR 142,50		Diese Norm umfasst Festlegungen für die Erstellung von Titelangaben. Sie enthält Richtlinien für die Zitierweise von Werken in lateinischer Schrift, die selbst nicht primär bibliographisch sind, ... Mehr					
<b>Nachfolgedokument</b>		<b>Geändert durch</b>		<b>Bemerkungen (Deutsch)</b>					
Keine Information verfügbar		Keine Information verfügbar		Gegenüber DIN 1505-2:1984-01 wurden folgende Änderungen vorgenommen: a) veraltete nationale Zitierregeln wurden durch neue internationale Zitierregeln ersetzt; b) Angaben zum Zitieren von... Mehr					
<b>ICS Klassifikation</b>		<b>Klassifikation andere</b>							
01.140.20		Keine Information verfügbar							

Die Informationen einer Titelangabe sollten umfassend genug sein, um das zitierte Material eindeutig bestimmen zu können (DIN ISO 690:2013-10, S. 7, §3).

Berücksichtigen Sie folgende Punkte bei der Wahl der Quellen:

- Aktualität der Quellen (Nicht älter als zehn Jahre)
- Ausreichende Anzahl der Literaturquellen
- Verschiedene Quellenarten (Bücher, Websites, Journals, etc.)
- Journals
- Internationale Quellen

## Aufbau einer Quelle

Gem. DIN ISO 690:2013-10 (S. 8, §4.5) werden Quellen im Literaturverzeichnis wie folgt aufgebaut:

- a. Name(n) des (der) Urheber(s), wenn verfügbar;
- b. Titel;
- c. Bezeichnung des Mediums, wenn erforderlich;
- d. Auflage;
- e. Produktionsinformationen (Ort und Herausgeber);
- f. Datum [im Namen-Datum-System (siehe Anhang A) wird das Jahr an dieser Stelle normalerweise nicht wiederholt, sofern nicht ein vollständiges Datum erforderlich ist (z. B. für ein fortlaufendes Sammelwerk)];
- g. Reihentitel, wenn anwendbar;
- h. Nummerierung innerhalb der Vorlage;
- i. Standardkennung(en), wenn anwendbar;
- j. Verfügbarkeit, Zugang oder Lokalisierungsinformationen;
- k. zusätzliche allgemeine Informationen.

Bei dem APA-System und dem Harvard-System(Name-Datum-System) wird das Jahr nach der/dem Urheber:in genannt.

Beachten Sie die unterschiedlichen Schreibweisen je Zitationsstil (Weitere Beispiele finden Sie im Anhang im Kapitel „Quellenartenangaben“).

### Beispiel APA:

Kotler, P., Armstrong, G., Harris, L. C. & He, H. (2022). Grundlagen des Marketing. Mit eLearning-Zugang „MyLab|Grundlagen Marketing“ (Pearson Studium - Economic BWL) (8., aktualisierte Aufl.). Pearson Studium.

### Beispiel Harvard:

Kotler, Philip/Gary Armstrong/Lloyd Harris/Hongwei He (2022): Grundlagen des Marketing. Mit eLearning-Zugang „MyLab|Grundlagen Marketing“ (Pearson Studium - Economic BWL), 8., aktualisierte, Hallbergmoos, Deutschland: Pearson Studium.

### Beispiel Fußnote:

Kotler, Philip/Gary Armstrong/Lloyd Harris/Hongwei He: Grundlagen des Marketing. Mit eLearning-Zugang „MyLab|Grundlagen Marketing“ (Pearson Studium - Economic BWL), 8., aktualisierte, Hallbergmoos, Deutschland: Pearson Studium, 2022.

Falls es nicht möglich ist die Quelle vollständig zu lokalisieren, die Angaben aber notwendig sind um einen Verweis vollständig zu generieren, verwenden Sie folgende Abkürzungen:



Fehlende Angabe	Zu verwendende Angabe
Verfassende/Organisation unbekannt	o.V. (ohne Verfasser) N.N. (nn nominatur = ohne Name) APA und Harvard: Verwenden Sie den Titel anstelle der/der Autor:in
Ohne Titel	Beschreibung der Quelle in eckigen Klammern
Ohne Datum	o.D.
Fehlender Titel	Beschreibung der Quelle in eckigen Klammern
Geschätztes Datum	Vermutl. Jahr
Kein Publikationsort genannt	o.O. (ohne Ortsangabe) Achtung: Bei APA wird grundsätzlich kein Erscheinungsort angegeben.

### Mehrere Urheber:innen/Verfassende

Bei zwei oder drei Urheber:innen desselben Status werden diese in alphabetischer Reihenfolge benannt.

Bei mehr als drei Urheber:innen kann der Ausdruck „und andere“ [engl: and others] oder die lateinische Abkürzung „et al.“ im Text verwendet werden. Im Literaturverzeichnis werden bis zu zwanzig Verfassende aufgelistet.

Bei APA und Harvard wird der Nachname immer zuerst genannt und dann der Vornamen (bei APA nur die Initialen des Vornamens).

Bei der Fußnotenmethode hingegen wird die/der erste Verfassende mit Nachnamen zuerst genannt und ab der/dem zweiten Verfassenden zuerst der Vorname.

#### Beispiel:

Nachname, Vorname/Vorname Nachname: Titel, Ort: Verlag, Jahr, Seitenbereich

### Mehrere Quellen in einem Verweis

Bezieht man sich in einem Textabschnitt auf mehrere Quellen, werden alle Quellen in einer Klammer genannt. Die einzelnen Quellen werden durch Semikolon voneinander getrennt.

#### Beispiel:

Verschiedene Studien zeigen, dass das Durchschnittsalter der Studienstarter:innen um 1,3 Jahre gesunken ist (Müller, 2020; Meier, 2021; Schmitz, 2020).

### **Mehrere Quellen desselben Verfassenden**

Wenn mehrere Quellen derselben/desselben Verfassenden verwendet werden können diese chronologisch aufgelistet werden. Stammen die Publikationen aus demselben Jahr verwendet man Zusätze (a, b, c usw.).

#### Beispiel:

Mehrere Analysen (Müller, 2020, 2021, 2022) zeigen, dass....

Mehrere Analysen (Müller, 2020a, 2020b, 2020c) zeigen, dass....

---

#### *~ Tipps und Tricks*

Wussten Sie, dass in der Bibliothek Abschlussarbeiten aus einigen Fachbereichen einsehbar und teilweise ausleihbar sind?

---

## 8 Anhang

---

### 8.1 Vorlagen

#### Vorlage 1 Gestaltung des Deckblatts

**[Thema der Arbeit]**  
**Bachelorarbeit / Masterarbeit**

vorgelegt von

[Vorname Nachname]

aus [Wohnort der Verfasserin/ des Verfassers]

geboren am: [.....]

Matrikel-Nr.: [.....]

Hochschule Niederrhein  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Studiengang [.....]

Wintersemester/Sommersemester

Erstprüfer:in: [Titel Akademischer Grad Name]

Zweitprüfer:in: [Titel Akademischer Grad Name]

### Vorlage 2 Sperrvermerk

Folgender Text darf für einen Sperrvermerk übernommen werden:

#### **Sperrvermerk**

Die vorgelegte Bachelor-/Masterarbeit mit dem Titel „Titel“ beinhaltet vertrauliche Informationen und Daten des Unternehmens (Namen des Unternehmens). Diese Bachelorarbeit darf nur vom Erst- und Zweitgutachter sowie berechtigten Mitgliedern des Prüfungsausschusses eingesehen werden. Eine Vervielfältigung und Veröffentlichung der Bachelorarbeit ist auch auszugsweise nicht erlaubt. Dritten darf diese Arbeit nur mit der ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens und des Verfassers zugänglich gemacht werden.

This bachelor/master thesis contains confidential data of company (name). This work may only be made available to the first and second reviewers and authorized members of the board of examiners. Any publication and duplication of this bachelor/master thesis - even in part - is prohibited. An inspection of this work by third parties requires the expressed permission of company (name) and the author.

### Vorlage 3 Eidesstattliche Versicherung

Folgender Text darf für die eidesstattliche Versicherung übernommen werden:

#### **Eidesstattliche Versicherung**

Ich versichere, dass ich die vorstehende Arbeit selbstständig angefertigt und mich fremder Hilfe nicht bedient habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß veröffentlichten oder nicht veröffentlichten Quellen entnommen sind, habe ich als solche kenntlich gemacht.

Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## 8.2 Checkliste für ein erfolgreiches Betreuergespräch

<b>Thema der wiss. Arbeit</b>		
<b>Abgabedatum</b>		
<b>Art der Abgabe</b>		
<b>Erstellung zusätzlicher Dokumente gewünscht?</b>	<input type="checkbox"/> Arbeitsplan <input type="checkbox"/> Draft	<input type="checkbox"/> Exposé <input type="checkbox"/> Anderes: _____
<b>*Forschungsmethode und Forschungsansätze</b>	<input type="checkbox"/> quantitativ <input type="checkbox"/> qualitativ <input type="checkbox"/> Multi methods <input type="checkbox"/> Mixed methods	<input type="checkbox"/> Deduktiv <input type="checkbox"/> Induktiv <input type="checkbox"/> Abduktiv
<b>*Forschungsstrategie (Methodologien)</b>		
<input type="checkbox"/> Experimente <input type="checkbox"/> Umfragen <input type="checkbox"/> Fallstudien <input type="checkbox"/> Beobachtungen <input type="checkbox"/> Experteninterviews	<input type="checkbox"/> Gruppendiskussionen <input type="checkbox"/> Ethnographie <input type="checkbox"/> Literaturarbeit <input type="checkbox"/> Metanalysen <input type="checkbox"/> Diskursanalysen <input type="checkbox"/> Aktionsforschungen	<input type="checkbox"/> Narrative Untersuchungen <input type="checkbox"/> Qualitative Inhaltsanalyse <input type="checkbox"/> Quantitative Inhaltsanalyse <input type="checkbox"/> _____
<b>*Zitierstil</b>	<input type="checkbox"/> APA <input type="checkbox"/> Harvard	<input type="checkbox"/> Deutsche Zitierweise (Fußnoten) <input type="checkbox"/> Deutsche Zitierweise (Endnoten) <input type="checkbox"/> anderer:.....
<b>Präferenzen hinsichtlich Gestaltung</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja und zwar: _____ _____	
<b>Umfang der Teile in % oder Seitenanzahl</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einleitung (üblich 10-15%): _____</li> <li>• Hauptteil: _____</li> <li>• Methodenteil: _____</li> <li>• Schlussteil (üblich 5-10%): _____</li> </ul>	
<b>Was ist hinsichtlich der Bewertung besonders wichtig?</b>		
<b>Abbildungs- und Tabellenbeschriftungen</b>	<input type="checkbox"/> Beschriftung über der Abbildung/Tabelle <input type="checkbox"/> Beschriftung unter der Abbildung/Tabelle <input type="checkbox"/> Überschrift über der Abbildung/Tabelle und Quellenangabe direkt unter der Abbildung/Tabelle <input type="checkbox"/> Keine Präferenz	
<b>Gesprächstermine</b>		

\*= Wahl des Studierenden, lassen Sie sich Ihre Auswahl aber gerne vom Betreuenden bestätigen (Machbarkeitsprüfung)

Das Formular steht im Moodle-Raum zum Download als Word-Datei zu Verfügung, damit Sie eigene Formularfelder ergänzen können.

## 8.3 Buchempfehlungen

### Wissenschaftliches Schreiben:

Verfassende:r	Hahn, Sophie
Jahr	2021
Titel	Wissenschaftliches Arbeiten: So wird Ihre Bachelor- oder Masterarbeit und jede andere Wissenschaftliche Arbeit zu einem Meisterwerk
ISBN	978-3000698187
Zugriff	

Verfassende:r	Kühtz, Stefan
Jahr	2020
Titel	Wissenschaftlich formulieren: Tipps und Textbausteine für Studium und Schule
ISBN	978-3-825-25495-7
Zugriff	Vollzugriff über Digibib: <a href="https://printkr.hs-niederrhein.de:2524/doi/book/10.36198/9783838554952c">https://printkr.hs-niederrhein.de:2524/doi/book/10.36198/9783838554952c</a> Anmerkung: Im Bonusmaterial (Zugangscode im E-Books) werden hilfreiche Formulierungsvorschläge für Einleitung, Überleitungen, Hauptteil und Fazit aufgelistet.

Verfassende:r	Manschwetus, Uwe
Jahr	2020
Titel	Ratgeber wissenschaftliches Arbeiten: Leicht verständliche Anleitung für das Schreiben wissenschaftlicher Texte im Studium
ISBN	978-3945216330
Zugriff	

Verfassende:r	Oehlich, Marcus
Jahr	2022
Titel	Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben: Schritt für Schritt zur Bachelor- und Master-Thesis in den Wirtschaftswissenschaften
ISBN	978-3-658-34791-8
Zugriff	<a href="https://hs-niederrhein.digibib.net/search/katalog/record/(DE-605)HT021360796?be-katalog-sort=date_desc&amp;q-al=Wissenschaftliches+Arbeiten&amp;start=1&amp;count=20&amp;hitcount=759&amp;pos=5">https://hs-niederrhein.digibib.net/search/katalog/record/(DE-605)HT021360796?be-katalog-sort=date_desc&amp;q-al=Wissenschaftliches+Arbeiten&amp;start=1&amp;count=20&amp;hitcount=759&amp;pos=5</a>

Verfassende:r	Saunders, Mark
Jahr	2019
Titel	Research Methods for Business Students
ISBN	978-1292208787
Zugriff	

### Gütekriterien

Verfassende:r	Baur, Nina; Blasius, Jörg
Jahr	2019
Titel	Handbuch Methoden der empirischen Sozialforschung
ISBN	978-3-658-21308-4
Zugriff	<a href="https://hs-niederrhein.digibib.net/search/katalog/record/(DE-605)HT020424160?be-katalog-sort=date_desc&amp;q-al=q%C3%BCtekriterien&amp;start=1&amp;count=20&amp;hitcount=11&amp;pos=3">https://hs-niederrhein.digibib.net/search/katalog/record/(DE-605)HT020424160?be-katalog-sort=date_desc&amp;q-al=q%C3%BCtekriterien&amp;start=1&amp;count=20&amp;hitcount=11&amp;pos=3</a>

Tabelle 2 Beispiel eines Arbeitsplans für eine Bachelorarbeit

	Monat 1				Monat 2				Monat 3			
Woche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Planungs- und Vorbereitungsphase</b>												
Findung des Themas (Forschungslücke ermitteln)	■											
Erste Literaturrecherche	■											
Fragestellungen und Problemstellung festlegen		■										
Realisierbarkeit prüfen (SMART-Formel)		■										
Konzept für Gliederung erstellen		■										
Arbeits- und Zeitplan erstellen		■										
Formalien mit Betreuenden klären		■										
<b>Recherchephase</b>												
Erweiterte Literatursuche und -analyse		■	■	■	■	■	■					
Forschungsmethode festlegen		■	■									
Datenerhebung			■	■	■							
Datenanalyse und Datenauswertung			■	■	■	■						
<b>Schreibphase</b>												
Hauptteil verfassen				■	■	■	■					
Einleitung und Fazit schreiben								■	■			
Diskussion und Ausblick verfassen								■	■			
<b>Abschlussphase</b>												
Korrekturlesen									■	■		
Plagiatsprüfung											■	
Überprüfen ob alle gestalterischen und formalen Kriterien eingehalten wurden (Formatierungen, Layout, etc.)											■	
Abschlussarbeit auf Datenträger speichern											■	
Drucken und Binden												■
Abgabe												■

Quelle 2 Eigene Darstellung

## 8.4 Quellenartenangaben

### 8.4.1 Quellenartenangaben bei der APA Zitiertechnik (7. Auflage)

#### **Bücher (Monographien)**

- Nachname, Vorname (Initialen) Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel des Buches
- Name der/des Herausgebenden
- X. Auflage
- Stadt, Land
- Verlag
- Seite

#### Beispiel im Text:

Text Text Text (Müller, 2022, S. 18).

Müller (2022, S. 18)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Müller, B. (2022). Eine Tragödie (2. Aufl.). Springer Gabler.

#### **E-Books**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- X. Auflage
- Stadt, Land
- Verlag
- [online] URL oder DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]
- Seite

#### Beispiel im Text:

Text Text Text (Müller 2022, S. 18).

Müller (2022, S. 18)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Müller, B. (2022). Eine Tragödie (2. Aufl.) [E-Book]. Springer Gabler. Abgerufen am 3. August 2022, von <https://www.xyz.de/abc/>

#### **Kapitel aus einem Sammelwerk**

- Nachname, Vorname (Initialen) Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel des Kapitels
- Name der/des Herausgebenden
- In: Titel des Hauptsammelwerks
- ggf. Band



- ggf. Auflage
- Stadt: Verlag
- Seitenzahlenbereich (des Beitrags)
- [online] URL oder DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Text:

TextTextText (Heidak et al., 2020, S. 65)

Heidak et al. (2020, S. 65)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Heidak, M. O., Brugger, D. P., Dodt, M., Heidak, M. O. & Teichert, M. A. (2020). Blickfeld Wirtschaft: Ein Sammelband rund um Digitalisierung, Geschäftsmodelle und Unternehmensstrategie. Independently published..

**Dissertationen und Habilitationsschriften**

- Nachname, Vorname (Initialen) Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel der Arbeit [Art des Dokuments, Name der Hochschule]
- Name der Datenbank/Webseite URL

Beispiel im Text:

TextTextText (McDonald, 2017) TextText.

McDonald (2017)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

McDonald, R. (2017). Die interdisziplinäre Bedeutung von CSR in deutschen Tech-Unternehmen [Dissertation, Hochschule Niederrhein].

**Journals und wissenschaftliche Zeitschriftenaufsätze**

- Nachname, Vorname (Initialen) Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel des Artikels
- in: Titel der Fachzeitschrift
- Bd. Bandnummer
- Nr. Ausgabe
- S. Seitenbereich
- [online] DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Text:

TextTextText (Haase et al., 2022, S. 3)

Haase et al. (2022, S. 3)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Haase, J., Wiedmann, K. P. & Labenz, F. (2022). Brand hate, rage, anger & co.: Exploring the relevance and characteristics of negative consumer emotions toward brands. Journal of Business Research, 152, 1–16. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2022.07.036>

### Juristische Quellen

#### Verwendung von Gesetzen

Gesetze werden nur im Fließtext angegeben und erhalten keinen Eintrag im Literaturverzeichnis.

Im Deutschen gilt generell folgende Schreibweise für Gesetze: *§ Nr. Absatz Nr. Satz Nr. Kurztitel des Gesetzes*. Gemäß APA-Richtlinien erfolgt eine andere Reihenfolge der Angaben: *Name des Gesetzbuchs, Jahr, § X, Abs. X, S. X*

#### Beispiel im Text:

(BGB, 2022, § 81, Abs. 1, S. 3)

#### Verwendung von Rechtsprechungen

- Das Entscheidung fällende Gericht (abgekürzt)
- Jahr der Entscheidung
- ECLI Code (Europäischer Rechtsprechungs-Identifikator)

#### Beispiel im Text:

TextTextText (Europäischer Gerichtshof, 2022).

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Europäischer Gerichtshof. (2022). ECLI:DE:BGH:2022:020622UIZR53.17.0.

<https://juris.bundesgerichtshof.de/cgi-bin/rechtsprechung/document.py?Gericht=bgh12288=851>

### Internetquelle

- Verfassende:r/Organisation
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel der Webseite
- Name der Webseite
- [online] URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

#### Beispiel im Text:

(Handelsblatt, 2022)

Handelsblatt (2022)

(Bowles & Valentine, 2022)

Bowles und Valentine (2022)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Handelsblatt. (2022, 2. August). Gaming: Download schlägt Datenträger. Handelsblatt. Abgerufen am 3. August 2022, von <https://www.handelsblatt.com/dpa/branchenverband-game-gaming-download-schlaegt-datentraeger/28567318.html>.

(Anmerkung: Hier ist der/die Verfassende:r unbekannt, also wird das Handelsblatt als Organisation aufgeführt).

Huchzermeier, A., & Nordemann, J. (07. 12 2022). How Smaller Companies Can Bring Manufacturing Closer to Home. Abgerufen am 12. 12 2022 von Harvard Business Review: <https://hbr.org/2022/12/how-smaller-companies-can-bring-manufacturing-closer-to-home>

### Webseiten

Bei dem reinen Verweis auf Webseiten werden keine Verfassenden und keine Datumsangabe benannt. Statt der/des Verfassenden verwendet man den Namen der jeweiligen Organisation und statt eines Datums das Kürzel „o.D.“

#### Beispiel im Text:

(Handelsblatt, o.D.)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Handelsblatt. (o.D.). <https://www.handelsblatt.com>.

### Experteninterviews

Beachten Sie, dass Sie personenbezogene Daten in der Regel anonymisieren müssen.

- Name der interviewten Person oder anonymisierter Code statt Name
- Jahr der Durchführung des Interviews

Beispiel:

TextTextText (vgl. Müller, 2014) TextText.

TextTextText (vgl. *Exp.CSR02W*, 2014) TextText. (hier mit Beispiel für einen Code)

### Social Media, Elektronische Nachrichten, Diskussionslisten, Foren usw.

Verwenden Sie nur Social-Media Einträge, wenn diese nicht auf andere Webseiten verweisen (falls ja, benutzen Sie die verlinkte Webseite als Quellenangabe). Wenn ein Social-Media-Eintrag Emojis enthält sollten diese kopiert oder in eckigen Klammern beschrieben werden. Den Inhalt des Eintrages verwenden Sie als Titel, wobei Sie nur max. 20 Worte des Eintrags verwenden.

Beachten Sie, dass Social Media Seiten keine wissenschaftlichen Quellen sind, diese aber zur Heranziehung von direkten wörtlichen Zitaten Verwendung finden könnten, um beispielsweise gesellschaftliche Trends oder Argumentationen aufzuführen.

Außerdem geben Sie in der Quellenangabe in eckigen Klammern an, worum es in der Quellenangabe geht, z.B. [Tweet], [Foto], [Facebook-Seite].

### Tweets

- Nachname, Vorname Verfassende:r (Initialien) [Twitter-Username]
- Jahr der Veröffentlichung (Jahr, Tag, Monat)
- Titel der Quelle, Die ersten 20 Wörter des Tweets, Beschreibung des Inhalts
- Twitter (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ] (Verfügbarkeit und Zugang)

Beispiel im Text:

(Hochschule Niederrhein, 2021)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein [HSNiederrhein]. (2021, 17. Dezember). Das Hochschulinstitut GEMIT hat einen Imkerworkshop veranstaltet. Das Ziel? Neuumkern soll mit digitalen Werkzeugen der Einstieg in die Bienenhaltung erleichtert... [Tweet]. Twitter

<https://twitter.com/HSNiederrhein/status/1471821722978562052?cxt=HHwWiMC5reOD--woAAAA> [abgerufen am 02.08.2022]

### Facebook

- Name der Organisation (o. D.)
- Name der Facebook-Seite (Bereich der Seite, z.B. „Startseite“, „Info“ oder „Fotos“) [Facebook-Seite]
- Facebook (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- Tag des Abrufs [abgerufen am TT.MM.JJJJ]
- URL

Beispiel im Text:

(vgl. Hochschule Niederrhein, o.D.)

Hochschule Niederrhein, (o.D.)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein (o.D.). Startseite [Facebook-Seite]. Facebook. Abgerufen am 02. August 2022, von <https://de-de.facebook.com/HochschuleNiederrhein>

**Instagram:**

- Nachname, Vorname (JJJJ):
- Datum und ggf. Zeitpunkt, zu dem die Nachricht gepostet wurde TT.MM.JJJJ,
- Die ersten 20 Wörter der Beschreibung des Instagram-Posts,
- [Foto] (Quellentyp)
- Instagram (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- URL

Beispiel im Text:

(Hochschule Niederrhein, 2022)

Hochschule Niederrhein (2022)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein [HochschuleNiederrhein]. (2022, 19. Juli): Kleine Eis-Auszeit [Sonne-Emoji] [Eis-Emoji] Wenn das Thermometer schon um 12 Uhr schon 33 Grad anzeigt, dann gibt es heute mal nen Eis aus der ..., [Foto]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/CgMJgTZtcMv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

## 8.4.2 Quellenartenangaben bei der Harvard Zitiertechnik

### **Bücher (Monographien)**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- X. Auflage
- Stadt, Land
- Verlag
- Seite

#### Beispiel im Text:

Text Text Text (vgl. Müller 2022: 18).

Müller (2022: 18)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Müller, Bernd (2022): Eine Tragödie, 2. Aufl., Wiesbaden, Deutschland: Springer Gabler.

### **E-Books**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- X. Auflage
- Stadt, Land
- Verlag
- [online] URL oder DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]
- Seite

#### Beispiel im Text:

Text Text Text (vgl. Müller 2022: 18).

Müller (2022: 18)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Müller, Bernd (2022): Eine Tragödie, 2. Aufl., Wiesbaden, Deutschland: Springer Gabler, [online] <https://www.xyz.de/abc/...> [abgerufen am 02.08.2022]

### **Kapitel aus einem Sammelwerk**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel des Kapitels
- Name der/des Herausgebenden
- In: Titel des Hauptsammelwerks
- ggf. Band
- ggf. Auflage
- Stadt: Verlag
- Seitenzahlenbereich (des Beitrags)
- [online] URL oder DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Text:

TextTextText (vgl. Heidak 2020: S. 65)

Heidak (2020: S. 65)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Heidak, Markus (2020): Digital Geschäftsmodelle - Heilsbringer für den Mittelstand?, in: Daniel Brugger/Matthias Achim Teichert/Marcus Dodt/Markus Oliver Heidak (Hrsg.), Ein Sammelband rund um Digitalisierung, Geschäftsmodelle und Unternehmensstrategie, o.O., Deutschland: Independently published, S. 64–69. [online] <https://www.xyz.de/abc/...> [abgerufen am 02.08.2022].

**Dissertationen und Habilitationsschriften**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel der Arbeit
- Stadt, Land: Verlag (bei veröffentlichten Arbeiten)
- [(un)veröffentlichte Art der Abschlussarbeit, Universität/Hochschule]
- [online] URL
- [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Text:

TextTextText (vgl. McDonald 2017: 15) TextText.

McDonald (2017: 15)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

McDonald, Ronald (2017): Die interdisziplinäre Bedeutung von CSR in deutschen Tech-Unternehmen, [unveröffentlichte Dissertation, Hochschule Niederrhein].

**Journals und wissenschaftliche Zeitschriftenaufsätze**

- Nachname, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel des Artikels
- in: Titel der Fachzeitschrift
- Bd. Bandnummer
- Nr. Ausgabe
- S. Seitenbereich
- [online] DOI [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Text:

TextTextText (vgl. Haase et al. 2022: 3)

Haase et al. (2022: 3)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Haase, Janina/Klaus-Peter Wiedmann/Franziska Labenz (2022): Brand hate, rage, anger & co.: Exploring the relevance and characteristics of negative consumer emotions toward brands, in: Journal of Business Research, Bd. 152, S. 1–16, [online] doi:10.1016/j.jbusres.2022.07.036.

## Juristische Quellen

### Verwendung von Gesetzen

Gesetze werden nur im Fließtext angegeben und erhalten keinen Eintrag im Literaturverzeichnis. Die Schreibweise der Gesetze im Harvard-Zitierstil entspricht der deutschen Schreibweise.

§ Nr. Absatz Nr. Satz Nr. Kurztitel des Gesetzes

#### Beispiel im Text:

(§ 81 Absatz 1 Satz 3 BGB)

### Verwendung von Rechtsprechungen

- Das Entscheidung fällende Gericht (abgekürzt)
- Jahr der Entscheidung
- ECLI Code (Europäischer Rechtsprechungs-Identifikator)
- Seite

#### Beispiel im Text:

TextTextText (vgl. Europäischer Gerichtshof 2022).

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Europäischer Gerichtshof (2022): ECLI:DE:BGH:2022:020622UIZR53.17.0, [online]  
<https://juris.bundesgerichtshof.de/cgi-bin/rechtsprechung/document.py?Gericht=bgh12288=851> [abgerufen am 02.08.2022]

## Internetquelle

- Verfassende:r/Organisation
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel der Webseite
- Name der Webseite
- [online] URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

#### Beispiel im Text:

(vgl. Handelsblatt 2022)

Handelsblatt (2022)

(vgl. Bowles und Valentine 2022)

Bowles und Valentine (2022)

(vgl. Huchzermeier/Nordemann 2022)

Huchzermeier und Nordemann (2022)

#### Beispiel im Literaturverzeichnis:

Handelsblatt GmbH (2022): Gaming: Download schlägt Datenträger, Handelsblatt, [online]  
<https://www.handelsblatt.com/dpa/branchenverband-game-gaming-download-schlaegt-datentraeger/28567318.html> [abgerufen am 02.08.2022].

Bowles, Hannah Riley und Valentine, Kathryn, (2022). 3 Negotiation Myths Still Harming Women's Careers [online]. Harvard Business Review. [Zugriff am 8. November 2022]. Verfügbar unter: <https://hbr.org/2022/10/3-negotiation-myths-still-harming-womens-careers>

Huchzermeier, Arnd/Jan Nordemann (2022): How Smaller Companies Can Bring Manufacturing Closer to Home, Harvard Business Review, [online] <https://hbr.org/2022/12/how-smaller-companies-can-bring-manufacturing-closer-to-home>.

### Experteninterviews

Beachten Sie, dass Sie personenbezogene Daten in der Regel anonymisieren müssen. Die Experteninterviews werden nicht im Literaturverzeichnis aufgeführt, sondern werden im Anhang abgespeichert.

- Name der interviewten Person oder anonymisierter Code statt Name
- Jahr der Durchführung des Interviews

Beispiel:

TextTextText (vgl. Müller, 2014) TextText.

TextTextText (vgl. *Exp. CSR02W*, 2014) TextText. (hier mit Beispiel für einen Code)

Das Interview mit der befragten Person A1 zeigt... (siehe Anhang X).

### Social Media, Elektronische Nachrichten, Diskussionslisten, Foren usw. (DIN ISO 690:2013-10, S. 39)

Verwenden Sie nur Social-Media Einträge, wenn diese nicht auf andere Webseiten verweisen (falls ja, benutzen Sie die verlinkte Webseite als Quellenangabe). Wenn ein Social-Media-Eintrag Emojis enthält sollten diese kopiert oder in eckigen Klammern beschrieben werden. Den Inhalt des Eintrages verwenden Sie als Titel, wobei Sie nur max. 20 Worte des Eintrags verwenden.

Beachten Sie, dass Social Media Seiten keine wissenschaftlichen Quellen sind, diese aber zur Heranziehung von direkten wörtlichen Zitaten Verwendung finden könnten, um beispielsweise gesellschaftliche Trends oder Argumentationen aufzuführen.

Außerdem geben Sie in der Quellenangabe in eckigen Klammern an, worum es in der Quellenangabe geht, z.B. [Tweet], [Foto], [Facebook-Seite].

### Tweets

- Nachname, Vorname Verfassende:r [Twitter-Username]
- Jahr der Veröffentlichung
- Die ersten 20 Wörter des Tweets
- Twitter (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- Datum und ggf. Zeitpunkt, zu dem die Nachricht gepostet wurde TT.MM.JJJJ
- [Tweet] (Bezeichnung des Mediums)
- URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ] (Verfügbarkeit und Zugang)

Beispiel im Text:

(vgl. Hochschule Niederrhein 2021)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein [HSNiederrhein] (2022) Das Hochschulinstitut GEMIT hat einen Imkerworkshop veranstaltet. Das Ziel? Neuimkern soll mit digitalen Werkzeugen der Einstieg in die Bienenhaltung erleichtert... Twitter 17.12.2021, [Tweet]

<https://twitter.com/HSNiederrhein/status/1471821722978562052?cxt=HHwWiMC5reOD--woAAAA> [abgerufen am 02.08.2022]

### Facebook

- Name der Organisation (o. D.)
- Name der Facebook-Seite
- Facebook (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- [Facebook-Seite] (Bezeichnung des Mediums)
- URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ] (Verfügbarkeit und Zugang)



Beispiel im Text:

(vgl. Hochschule Niederrhein o.D.)

Hochschule Niederrhein (o.D.)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein (o.D.): Startseite, Facebook, [Facebook-Seite] <https://de-de.facebook.com/HochschuleNiederrhein> [abgerufen am 02.08.2022]

**Instagram:**

- Nachname, Vorname (JJJJ):
- Die ersten 20 Wörter der Beschreibung des Instagram-Posts,
- Instagram (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- Datum und ggf. Zeitpunkt, zu dem die Nachricht gepostet wurde TT.MM.JJJJ,
- [Foto] (Bezeichnung des Mediums)
- URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ] (Verfügbarkeit und Zugang)

Beispiel im Text:

(vgl. Hochschule Niederrhein o.D.)

Hochschule Niederrhein (o.D.)

Beispiel im Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein (2022): Kleine Eis-Auszeit [Sonne-Emoji] [Eis-Emoji] Wenn das Thermometer schon um 12 Uhr schon 33 Grad anzeigt, dann gibt es heute mal nen Eis aus der ..., Instagram, 19.07.2022, [Foto] <https://www.instagram.com/p/CgMJgTZtcMv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=> [abgerufen am 02.08.2022]

### 8.4.3 Quellenartenangaben bei der deutschen Zitiertechnik

#### **Bücher (Monographien)**

- Name, Vorname Verfassende:r
- Titel der Veröffentlichung
- eventuell Auflage (nur 2. oder höhere Auflage angeben)
- Erscheinungsort und Verlag
- Erscheinungsjahr
- Seite

#### Beispiel im Kurzbeleg:

Vgl. Müller, 2022.

Müller, 2022.

#### Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Müller, Bernd: Eine Tragödie, Wiesbaden, Deutschland: Springer Gabler, 2022.

#### **E-Books**

- Name, Vorname Verfassende:r
- Titel des E-Books
- eventuell Auflage (nur 2. oder höhere Auflage angeben)
- Erscheinungsort und Verlag
- Erscheinungsjahr
- [online] DOI oder URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ]
- Seite

#### Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Müller, 2022.

<sup>1</sup> Müller, 2022.

<sup>2</sup> Vgl. Woerner et al., 2022.

<sup>2</sup> Woerner et al., 2022.

#### Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Müller, Bernd: Eine Tragödie, Wiesbaden, Deutschland: Springer Gabler, 2022, [www.ebook.de](http://www.ebook.de) (abgerufen am 04.08.2022), S. 13

<sup>2</sup> Vgl. Woerner, Stephanie L./Peter Weill/Ina M. Sebastian: Successful Digital Transformation is All About Value, in: Harvard Business Review, 21.10.2022, <https://hbr.org/2022/10/is-your-company-seizing-its-digital-value> (abgerufen am 25.10.2022).

#### **Kapitel aus einem Sammelwerk**

- Name, Vorname Verfassende:r
- Titel des Kapitels
- Name der/des Herausgebenden
- In: Titel des Hauptsammelwerks
- ggf. Band und Auflage (nur 2. oder höhere Auflage angeben)

- Erscheinungsort und Verlag
- Erscheinungsjahr
- Seite

Beispiel im Kurzbeleg:

Vgl. Heidak, 2020.

Heidak, 2020.

Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Heidak, Markus: Digital Geschäftsmodelle - Heilsbringer für den Mittelstand?, in: Daniel Patrick Brugger/Marcus Dodt/Matthias Achim Teichert/Markus Heidak (Hrsg.), Blickfeld Wirtschaft: Ein Sammelband rund um Digitalisierung, Geschäftsmodelle und Unternehmensstrategie, o.O., Deutschland: Independently published, 2020.

**Dissertationen und Habilitationsschriften**

- Name, Vorname Verfassende:r
- Jahr der Veröffentlichung
- Titel der Dissertation bzw. Habilitationsschrift
- Hochschule/Universität
- Erscheinungsort (Universitätsort) und Erscheinungsjahr
- Druck: Ort, Verlag
- Online: [online] URL [Datum des Abrufs]
- Seite

Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>5</sup> vgl. McDonald, 2022

Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. McDonald, Ronald: Die interdisziplinäre Bedeutung von CSR in deutschen Tech-Unternehmen, Dissertation, Hochschule Niederrhein, Mönchengladbach 2022, S. 12

**Journals und wissenschaftlichen Zeitschriftenaufsätze**

- Name, Vorname Verfassende:r
- Titel des Journals
- in: Titel der Zeitschrift
- Jahrgang (Jg.) bzw. Band (Bd.)
- Erscheinungsjahr
- Heft (H.) bzw. Nr.
- Seitenbereich

Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>2</sup> Vgl. Haase et al., 2022.

<sup>3</sup> Haase et al., 2022.

Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Haase, Janina/Klaus-Peter Wiedmann/Franziska Labenz: Brand hate, rage, anger & co.: Exploring the relevance and characteristics of negative consumer emotions toward brands, in: Journal of Business Research, Bd. 152, 2022, doi:10.1016/j.jbusres.2022.07.036.

## Juristischen Quellen

### Verwendung von Gesetzen

Gesetze werden nur im Fließtext angegeben und erhalten keinen Eintrag im Literaturverzeichnis. Im Deutschen gilt generell folgende Schreibweise für Gesetze: § Nr. Absatz Nr. Satz Nr. Kurztitel des Gesetzes.

Beispiel:

<sup>1</sup> § 81 Absatz 1 Satz 3 BGB

### Verwendung von Rechtsprechungen

- Das die Entscheidung fällende Gericht (abgekürzt)
- Entscheidungsart (z. B. Beschluss oder Urteil)
- Datum
- ECLI oder Aktenzeichen und Fundstelle
- Seite

Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> BGH, Urteil vom 2. Juni 2022 - I ZR 53/17 - OLG München LG München I, S. 3

<sup>2</sup> EuGH, Urteil v. 02.06.2022, ECLI:DE:BGH:2022:020622UIZR53.17.0, S. 3

### Internetquelle

- Verfassende:r/Organisation
- Titel der Webseite
- In: Name der Webseite
- Jahr der Veröffentlichung
- [online] URL [Tag des Abrufs]

Beispiel Kurzbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Handelsblatt, 2022.

<sup>1</sup> Handelsblatt, 2022.

<sup>2</sup> Vgl. Bowles und Valentine, 2022

<sup>2</sup> Bowles und Valentine, 2022

<sup>3</sup> Vgl. Huchzermeier und Nordemann, 2022

<sup>3</sup> Huchzermeier und Nordemann, 2022

Beispiel Vollbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Handelsblatt: Gaming: Download schlägt Datenträger, Handelsblatt, in: Handelsblatt, 02.08.2022, <https://www.handelsblatt.com/dpa/branchenverband-game-gaming-download-schlaegt-datentraeger/28567318.html> (abgerufen am 04.08.2022).

<sup>2</sup> Bowles, Hannah Riley, und Kathryn Valentine. 3 Negotiation Myths Still Harming Women's Careers. Harvard Business Review, 04.10.2022. <https://hbr.org/2022/10/3-negotiation-myths-still-harming-womens-careers> (abgerufen am 05.10.2022).

<sup>3</sup> Huchzermeier, Arnd, und Jan Nordemann. How Smaller Companies Can Bring Manufacturing Closer to Home. 07. 12 2022. <https://hbr.org/2022/12/how-smaller-companies-can-bring-manufacturing-closer-to-home> (abgerufen am 12. 12 2022).

### Experteninterviews

Beachten Sie, dass Sie personenbezogene Daten in der Regel anonymisieren müssen.

- Name der/des interviewten Expertin/Experten
- Vorname (abgekürzt)
- Thema des Interviews
- Datum, an dem das Interview durchgeführt wurde

Beispiel im Kurzbeleg:

4 Vgl. Müller, F.: Experteninterview zum Thema Elektromobilität, 13.01.2014.

**Social Media, Elektronische Nachrichten, Diskussionslisten, Foren usw.** (DIN ISO 690:2013-10, S. 39)

Verwenden Sie nur Social-Media Einträge, wenn diese nicht auf andere Webseiten verweisen (falls ja, benutzen Sie die verlinkte Webseite als Quellenangabe). Wenn ein Social-Media-Eintrag Emojis enthält sollten diese kopiert oder in eckigen Klammern beschrieben werden. Den Inhalt des Eintrages verwenden Sie als Titel, wobei Sie nur max. 20 Worte des Eintrags verwenden.

Beachten Sie, dass Social Media Seiten keine wissenschaftlichen Quellen sind, diese aber zur Heranziehung von direkten wörtlichen Zitaten Verwendung finden könnten, um beispielsweise gesellschaftliche Trends oder Argumentationen aufzuführen.

Außerdem geben Sie in der Quellenangabe in eckigen Klammern an, worum es in der Quellenangabe geht, z.B. [Tweet], [Foto], [Facebook-Seite].

**Tweets**

- Nachname, Vorname Verfassende:r (Initialien) [Twitter-Username]
- Titel der Quelle, Die ersten 20 Wörter des Tweets, Beschreibung des Inhalts
- Jahr der Veröffentlichung (Jahr, Tag, Monat)
- Twitter (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- URL [abgerufen am TT.MM.JJJJ] (Verfügbarkeit und Zugang)

Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>1</sup> Vgl. Hochschule Niederrhein, 2021

Beispiel Vollbeleg und Literaturverzeichnis:

<sup>1</sup> Hochschule Niederrhein [HSNiederrhein]: Das Hochschulinstitut GEMIT hat einen Imkerworkshop veranstaltet. Das Ziel? Neuimkern soll mit digitalen Werkzeugen der Einstieg in die Bienenhaltung erleichtert..., in: Twitter [Tweet], 17.12.2021, <https://twitter.com/HSNiederrhein/status/1471821722978562052?cxt=HHwWiMC5reOD--woAAAA> [02.08.2022]

**Facebook**

- Name der Organisation (o. D.)
- Name der Facebook-Seite (Bereich der Seite, z.B. „Startseite“, „Info“ oder „Fotos“) [Facebook-Seite]
- Facebook (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- URL
- Tag des Abrufs [abgerufen am TT.MM.JJJJ]

Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>1</sup> vgl. Hochschule Niederrhein, o.D.)

<sup>1</sup> Hochschule Niederrhein, (o.D.)

Beispiel Vollbeleg und Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein (o.D.), Facebook [Facebook-Startseite]. 02.08.2022, von <https://de-de.facebook.com/HochschuleNiederrhein> [04.08.2022]

**Instagram:**

- Nachname, Vorname (JJJJ):
- Die ersten 20 Wörter der Beschreibung des Instagram-Posts,
- [Foto] (Quellentyp)
- Instagram (Titel des Nachrichtensystems, das als Host fungiert)
- Datum und ggf. Zeitpunkt, zu dem die Nachricht gepostet wurde TT.MM.JJJJ,
- URL
- Tag des Abrufs

Beispiel im Kurzbeleg:

<sup>1</sup> vgl. Hochschule Niederrhein, 2022

<sup>1</sup> Hochschule Niederrhein (2022)

Beispiel Vollbeleg und Literaturverzeichnis:

Hochschule Niederrhein [HochschuleNiederrhein]: Kleine Eis-Auszeit [Sonne-Emoji] [Eis-Emoji] Wenn das Thermometer schon um 12 Uhr schon 33 Grad anzeigt, dann gibt es heute mal nen Eis aus der ..., in: Instagram [Foto]., 19.07.2021, <https://www.instagram.com/p/CgMJgTZtcMv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=> [04.08.2022]

## Impressum

Frederike Hautmann

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

**Hochschule Niederrhein**

**Wirtschaftswissenschaften**

[University of Applied Sciences](#)

Postanschrift: Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld

Besucheradresse: Webschulstr. 31, 41065 Mönchengladbach

Haben Sie Anregungen oder Verbesserungsvorschläge für diesen Leitfaden?

Dann senden Sie uns gerne eine E-Mail an: [studiengangkoordination-08@hs-niederrhein.de](mailto:studiengangkoordination-08@hs-niederrhein.de)